MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL ŞCOLAR ARGEŞ
LICEUL TEHNOLOGIC VEDEA
COMUNA VEDEA, JUDEȚUL ARGEŞ
Tel.fax: 0248248156, e-mail: grsc_vedea@yahoo.com

Nr. 3821 data 24.11.2025

PLANUL DE ACȚIUNE AL ŞCOLII 2025 - 2029



Actualizat 2025

LICEUL TEHNOLOGIC VEDEA
COMUNA VEDEA – JUDEŢUL ARGEŞ

Cuprins

PARTEA 1 – CONTEXTUL		
1.1.	Viziunea şcolii	4
1.2.	Misiune şcolii	4
1.3.	Valorile promovate	4
1.4.	Profilul actual al liceului	5
1.5.	Contextul national	5
1.6.	Obiectivele şi priorităţile la nivel naţional, regional şi local	9
PARTEA a 2-a – ANALIZA NEVOILOR		
2.1.	Analiza mediului extern	11
2.1.1.	Prezentarea comunei	11
2.1.2.	Analiza PEST – EL	12
2.1.3.	Diagnoza mediului demografic şi economic din punct de vedere al pieței muncii și al ofertei IPT	13
2.1.4.	Priorităţi şi obiective la nivel regional şi local - date preluate din PLAI	16
2.2.	Analiza mediului intern	20
2.2.1.	Prezentarea şcolii	20
2.2.2.	Cultura organizațională	27
2.2.3.	Resurse umane 2025-2026	29
2.3.	Resurse materiale şi didactice	35
2.4.	Analiza SWOT	37
2.5.	Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare	40
PARTEA a 3-a PLANUL MANAGERIAL 2025-2026		
3.1.	Obiectivele specifice şi ţintele şcolii – previziuni 2025-2026	42
3.2.	Planul de şcolarizare 2025-2026	55
3.3.	Planul de parteneriat al şcolii	56
3.3.1.	Parteneriate şi alte colaborări	58
PARTEA a 4-a CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE		
4.1.	**Consultare**	60
4.2.	**Monitorizare, evaluare şi actualizare a P.A.S.**	61
PARTEA a 5-a ANEXE		

Argument

Globalizarea, evoluția tehnologică, îmbătrânirea populației, schimbările climatice și epidemiologice sunt câteva dintre provocările cu care ne confruntăm. Toate au un impact din ce în ce mai mare asupra fiecăruia dintre noi. Pentru a face față acestor transformări constante, România trebuie să fie deschisă, inovativă, reziliență și să recupereze rapid decalajele față de alte state europene. Se impune astfel, un demers de reașezare a valorilor în domeniul educației. Pe lângă impactul generat de pandemia de COVID-19 ne confruntăm cu numeroase alte provocări și în cazul multor indicatori de referință ne pozitionăm pe ultimele locuri din Uniunea Europeană. Scăderea ratei de participare la educația formală începe încă din clasa a VIII-a, când liceele atrag doar 80% dintre absolvenții de gimnaziu, iar părăsirea școlii este pronunțată deja în timpul învățământului secundar superior, în ciuda unei ușoare scăderi înregistrate în ultimii ani. Interesul pentru invatarea pe tot parcursul vietii este foarte scazut. Pandemia a reliefat de alfel, printre acestea si lipsa unei capacități adecvate de asigurare a activităților de tip e-learning. În educația profesională programele de formare în regim dual sunt legate de specificul economic local si este deosebit de importantă accesibilizarea oportunităților de formare. Lipsa unei parități reale între educația teoretică și învățământul profesional și tehnic este o slabiciune. **Învățământul profesional nu este perceput ca o ramură atractivă și nu oferă o cale de acces directă spre oportunități de formare avansate.** Sistemul de educație profesională nu are doar o problemă de popularitate, ci și de adaptare la provocările unei economii moderne și unei piețe a muncii extrem de dinamice, aflată în continuă schimbare. Nu există o rută completă în regim dual, nici programe de formare de nivel universitar de acest fel. Nevoile regionale sunt dificil de armonizat.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităţilor specifice cadrelor de conducere şi ale tuturor membrilor organizaţiei a căpătat amploare şi consistenţă, pentru mai buna cunoaştere a îndatoririlor şi obligaţiilor de serviciu, de ansamblu şi curente, precum şi a termenelor şi standardelor calitative impuse acestora.

Conceptul de proiectare adoptat a respectat şi urmărit modelul structural al Planului de acţiune al şcolii, respectând şi dezvoltând cerinţele organizatorice şi funcţionale actuale ale unităţii, în scopul asigurării eficienţei gestionării curente a activităţii (specifică unei structuri clasice) şi gradului sporit de concretizare, necesar atingerii unor obiective prioritare.

Structura P.A.S. respectă secvenţialitatea logică:

OBIECTIVE GENERALE ⇒ OBIECTIVE SPECIFICE
MĂSURI ⇒ ACŢIUNI ⇒ RESPONSABILITĂŢI ⇒ TERMENE ⇒ EVALUARE

Conceptul structural adoptat în proiectarea activităţilor asigură organizarea acestora în conformitate cu obiectivele propuse, mai buna lor monitorizare şi ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităţilor proiectate.

Expunere de motive:

1. Liceul Tehnologic Vedea este singura şcoală cu domeniul de pregătire divers dintr-un spatiu rural întins, situat în partea de vest a judeţului Argeş.

2. Liceul Tehnologic Vedea oferă educaţie de calitate pentru următoarele niveluri de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial, liceal şi profesional, în concordanţă cu evoluţia pieţei muncii în România, într-un climat care să încurajeze elevii să-şi dezvolte potenţialul potrivit aptitudinilor şi obiectivelor traseului lor profesional.

3. Scopul Liceului Tehnologic – Vedea este de a furniza educaţie de calitate în domeniile: cultură generală, tehnologic (economic, comert, mecanic, estetica şi igiena corpului omenesc), de a extinde frontierele cunoaşterii şi a sluji interesele educaţionale, tehnice şi de îngrijire a individului şi societăţii în care trăim.

4. Credem că procesul de instruire şi condiţiile didactico-materiale pe care le oferă Liceul Tehnologic Vedea, conferă calitate înaltă procesului educaţional.

5. Liceul Tehnologic Vedea trebuie să se angajeze în asigurarea unei pregătiri generale şi profesionale de nivel ridicat şi în crearea unui climat care să încurajeze elevii să-şi dezvolte potenţialul.

6. Este necesară formarea continuă a profesorilor care trebuie asigurată de M.E.N. , pentru a putea implementa măsurile de reformă, dificile şi mereu în schimbare.

PARTEA I - CONTEXTUL

1.1. Viziunea şcolii

VIZIUNEA: Într-o lume în care informaţia îmbătrâneşte rapid, în care timpul nu mai ajunge la maturitate, într-o lume cu unităţi de măsură alterate adesea, şcoala şi educaţia au un rol covârşitor: **să creeze tânărul absolvent autonom, responsabil, competent profesional, care să corespundă standardelor de valori ale cetăţeanului european**: *tineri activi si creativi, cu abilităţi de comunicare şi competenţe antreprenoriale.* Printr-un climat de muncă stimulativ, să dea sens încrederii şi aspiraţiilor.

1.2. Misiunea şcolii

MISIUNEA "… a învăţa pentru a şti, a învăţa pentru a face, a învăţa pentru a fi şi a învăţa pentru a fi în comunitate!"

OBIECTIVELE STRATEGICE (ținte):

1. Dezvoltarea parteneriatului socio-economic activ pentru formarea profesională a elevilor în scopul integrării lor socio-profesionale și creșterea ratei de angajare, până la 80% în primul an după absolvire (încurajând IPT în sistem dual, în funcție de posibilitățile locale)
2. Diversificarea ofertei CDS/CDL
3. Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT
4. Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaționale şi ratelor de tranziție către nivele superioare de educație, în scopul combaterii șomajului la nivel local; educația profesională - obiectiv prioritar aducător de valoare economică
5. STAREA DE BINE, o nouă valoare care va fi promovată și apărată în comunitatea liceului nostru - asigurarea echilibrului emoțional al întregii comunități educaționale, sprijin și asistență, atitudini necesare unei vieți sănătoase din punct de vedere fizic şi psihic; un sistem de educatie care să asigure siguranța si reziliență
6. Parteneriate interinstituționale naționale și internaționale care să permită organizarea de programe în cotutelă, practica pedagogică a studentilor de la Universitatăți locale de profil care să creeze un sistem integrat de management al carierei didactice
7. Formarea bazei de competențe TIC și de abilități la nivelul celor care intră în câmpul muncii. Economia digitalizată și bazată pe cunoaștere a secolului XXI, pentru a fi competitivă este dependentă de existența acestora. Competitivitatea economică influențează, la rândul său, capacitatea de a atrage investiții, de a oferi cetățenilor comunității un nivel ridicat de trai, dar și de a investi mai departe în sistemul de învățământ.

1.3. Valorile promovate

Unitatea şcolară îşi propune să asigure dezvoltarea carierii, creşterea gradului de ocupabilitate şi autonomie, promovându-se următoarele valorii:

- Egalitatea de şanse.
- Dialogul.
- Responsabilitate.
- Integritate.
- Colegialitate.

1.4. Profilul actual al Liceului Tehnologic Vedea

Comuna Vedea este situată în partea de vest a judeţului Argeş, pe drumul naţional 67 B Piteşti-Tg.Jiu, la o distanţă de 30 Km. faţă de municipiul Piteşti - reşedinţa judeţului.

Liceul Tehnologic Vedea este singura şcoală care asigură cererea de educaţie pentru elevii din comună şidin împrejurimi, precum şi din comunele de la graniţa cu judeţul Olt şi de pregătire de specialitate. Sunt şcolarizaţi, în învăţamântul de zi, elevi cu vârste cuprinse între 3 - 19 ani .

Situaţia juridică a unităţii a fost reglementată prin H.G. 521/ 1990, Protocol de predare – primire din 18.11. 2000. Şcoala este autorizată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Liceul Tehnologic – Vedea, având o vechime de peste 60 ani, oferă educaţie tineretului din aceasta zonă a judeţului Argeş, funcţionând **cu 22 de grupe/clase**, după cum urmează:

- ciclul preşcolar – 3 grupe;
- ciclul primar – 5 clase;
- ciclul gimnazial – 4 clase;
- ciclul liceal/zi – 6 clase (economic, estetica şi igiena corpului omenesc);
- învăţământ cu frecvenţă redusă – 4 clase (ştiinţe ale naturii).

Dispune de o bună bază materială, iar cadrele didactice sunt animate de cele mai nobile idealuri, contribuind din plin la formarea personalităţii tinerilor, la pregătirea lor nu numai în domeniul specialităţii, ci şi pentru viaţă. Adolescenţii, doritori să se formeze în sfera profesiunilor necesare pentru mersul înainte al societăţii româneşti, găsesc în instituţia noastră o ofertă complexă, competentă, temeinică, de instruire şi educaţie care să vină în întâmpinarea dorinţelor şi aşteptărilor fiecăruia.

Unitatea dispune de o bună bază materială: laborator de mecanică, cabinet de informatică conectat la INTERNET, laborator ROSE, cabinet de consiliere psihopedagogică, o bibliotecă cu peste 20000 volume, 3 ateliere de instruire practică (mecanică şi estetică).

O parte dintre absolvenţii noştri sunt admişi în învăţământul superior tehnic şi umanist.

Cunoştinţele acumulate în perioada studiilor permit integrarea socială a absolvenţilor atât prin angajarea la firme particulare sau cu capital de stat, cât şi dezvoltarea unor afaceri personale.

Corpul profesoral al unităţii, cuprinde 31 de cadre didactice, din care 31 titulari. Dintre acestia 25 au gradul didactic I, 4 au gradul didactic II, 2 definitivat. Din cele 31 de cadre didactice, 3 sunt educatoare, 5 învăţătoare, 22 profesori si 1 maistru. Mai există de asemenea 5 cadre – auxiliare si 6 în cadrul personalului de întreţinere.

1.5 Context naţional

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2026:

1. Realizarea echității în educație;
2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale;
4. Deschiderea sistemului educațional şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural;
5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale şi informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
6. Creşterea calității proceselor de predare-învățare, precum şi a serviciilor educaționale.

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă Orizonturi 2013-2020-2030

Provocări cruciale

1.1 Schimbările climatice şi energia curată

1.2 Transport durabil

1.3 Producție şi consum durabile

1.4 Conservarea şi gestionarea resurselor naturale

1.5 Sănătatea publică

1.6 Incluziunea socială, demografia şi migrația

1.7 Sărăcia globala şi sfidările dezvoltării durabile

Educația şi formarea profesională

Obiectiv național: Dezvoltarea capitalului uman şi creşterea competitivității prin corelarea educației şi învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii şi asigurarea oportunității sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă şi incluzivă a 1,65 milioane persoane.

Direcții strategice de acțiune

- **Dezvoltarea durabilă – temă orizontală în programele sectoriale şi integrată în obiective specifice ale** POSDRU
- **Internalizarea în sistemul de educație şi formare profesională a principiilor şi obiectivelor dezvoltării durabile ca element integrator** al ansamblului de cunoştințe, aptitudini şi deprinderi necesare existenței şi performantei personale în lumea modernă
- **Educația pentru dezvoltare durabilă, în toate programele de pregătire**, de la ştiințele naturii la practicile responsabile ale civismului si de la sustenabilitatea producției si consumului in raport cu resursele la însuşirea principiilor diversității culturale, ale bunei guvernări si statului de drept.
- **Conținuturi tematice transversal integrate** în sisteme educaționale formale, non-formale

Educația şi formarea profesională

Obiectiv național: Atingerea nivelului mediu de performanță al UE-27 în domeniul educației şi formării profesionale, cu excepția serviciilor în mediul rural şi pentru grupurile dezavantajate unde țintele sunt cele ale UE pentru 2026.

Direcții strategice de acțiune:

- **Restructurarea ciclurilor de învățământ şi redefinirea programelor de pregătire** în funcție de nivelurile de referință agreate pentru Cadrul Național al Calificărilor, astfel încât să fie asigurate **transparența sistemului care sprijină învățarea pe tot parcursul vieții precum şi mobilitatea ocupațională**.
- **Dezvoltarea capacității şi inovației instituționale**, având la bază managementul cunoaşterii; crearea rețelelor de cooperare care să includă parteneriatele public-privat în condițiile descentralizării sistemului de învățământ şi al autonomiei universitare;
- **Profesionalizarea managementului educațional** şi a guvernanței prin formarea resurselor umane pentru leadeship eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive şi anticipative şi prin dezvoltarea competențelor specifice, acordând aceeaşi prioritate celor sociale si personale.
- formale şi informale pe **3 dimensiuni: socio-culturală, ambientală şi economică**
- **Deschiderea sistemului formal de educație prin recunoaşterea achizițiilor de învățare dobândite în contexte non-formale sau informale.** Până în 2020 - acces real la centre de validare a competențelor dobândite în asemenea contexte
- **Diversificarea ofertei educaționale non-formale şi informale**. Cuprinderea în sisteme de invățare permanentă: minimum 15% din grupa de vârstă 25-64 ani.
- **Accentuarea pregătirii tinerilor pentru învățare pe tot parcursul vieții şi capacitate de a se adapta competitiv pe piața muncii din UE.**
- **Dezvoltarea unor programe de studiu diferențiate** conform specificului regiunilor şi nevoilor elevilor/studenților

- **Extinderea învățământului şi formării profesionale de calitate în mediul rural, cultivarea egalității de şanse** şi atragerea în sistemul educațional a tinerilor din grupurile defavorizate.
- **Extinderea cooperării internaționale** prin programe şi proiecte europene, bilaterale, transfrontaliere

Educația şi formarea profesională

Obiectiv național: Situarea sistemului de învățământ şi formare profesională la nivelul performanțelor superioare din UE-27; apropierea semnificativă de nivelul mediu al UE în privința serviciilor educaționale oferite în mediul rural şi pentru persoanele provenite din medii dezavantajate sau cu disabilități

Direcții strategice/priorități:

- **Principiile şi practicile dezvoltării durabile - încorporate organic** în ansamblul politicilor educaționale.
- **Eficiența internă şi externă a sistemului de educație** va fi în continuare obiectivul principal.
  - ❑ Învățarea eficientă va rămâne o prioritate;
  - ❑ Formele şi metodele de predare vor fi caracterizate prin diversitatea şi flexibilitatea abordărilor pedagogice şi se vor concentra pe formarea deprinderii de a acumula cunoştințe utile şi a capacității de a aplica aceste deprinderi într-un spectru larg de domenii;
  - ❑ Metodologia de evaluare, certificare şi atestare a calității actului educațional precum a relevanței acestuia pe piața muncii se va alinia la procedurile de benchmarking adoptate în UE şi la cele mai bune practici existente pe plan mondial.
- **Extinderea în continuare a cooperării internaționale**

<u>Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)</u>

În perioada 2020-2025, România, ca Țară membră a Uniunii Europene, va primi pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care vor avea două direcții principale de acțiune: educația şi formarea profesională şi piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane **(POS DRU)** prin care stabileşte strategia de dezvoltare a resurselor umane şi implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

Obiectivul general al POS DRU îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman şi creşterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de şanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții şi dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile şi incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

Obiectivele specifice ale POS DRU sunt:

- promovarea educației şi formării inițiale şi continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar şi cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale şi îmbunătățirea calității şi productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor şi şomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile şi incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație şi piața muncii a grupurilor vulnerabile.

POS DRU cuprinde pentru perioada 2020-2025, următoarele axe prioritare relevante pentru dezvoltarea educației şi formării profesionale continue:

Axa Prioritară 1. Educație şi formare profesională în sprijinul creşterii economice şi dezvoltării societății bazate pe cunoaştere

a) Accesul la educația inițială şi la formarea profesională de calitate;
b) Învățământ superior de calitate;
c) Dezvoltarea resurselor umane din educație şi formare;
d) Asigurarea calității în formarea profesională continuă (FPC)
e) Educația superioară în sprijinirea sectorului de cercetare.

Axa Prioritară 2. Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
a) Tranziția de la scoală la viața activă;
b) Prevenirea şi combaterea părăsirii timpurii a scolii;
c) Acces şi participare la FPC.

Alte Programe Operaționale care au relevanță pentru educație şi formare profesională:

- Programul Operațional Sectorial Creşterea Competitivității Economice **(POS CCE)** care în cadrul Axei prioritare 3 "Tehnologia Informației şi Comunicării" pentru sectoarele privat şi public permite susținerea unităților şcolare pentru construirea de rețele broadband pentru şcoli primare, gimnaziale şi licee.

- Programul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație - **https://www.edu.ro/PNRR**

Programul Național de Redresare și Reziliență al României urmărește creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Măsurile de reformă proiectate pentru educația și formarea profesională inițială vizează:

-Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, prin care urmărește dezvoltarea educației duale centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar (calificare 3-7) . De asemenea, se urmărește dezvoltarea a 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a 10 campusuri profesionale integrate, echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (ÎPT), echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (ÎPT), transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare.

- Digitalizarea educației, care vizează adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, formarea la locul de muncă pentru personalul didactic, asigurarea echipamentelor şi resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ.

- Asigurarea de standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, măsură prin care se vor realiza: actualizarea cadrului legislativ, dotări pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierele școlare.

În vederea creșterii calității procesului educațional, începând cu acest școlar, Liceul Tehnologic Vedea derulează proiectul **SMART LAB „Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior**", finanțat prin Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Componenta C15: Educație, Pilonul VI. Politici pentru noua generație din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectivele proiectului sunt:

- Dobândirea competențelor digitale avansate de către elevii Liceului Tehnologic Vedea, pein asigurarea accesului la tehnologie în cadrul unui laborator digital inteligent adaptat la specificul liceului dotat cu echipamente dedicate;
- Dotarea instituției de învățământ cu infrastructura și resursele tehnologice necesare dezvoltării laboratorului digital inteligent;
- Dobândirea de către cadrele didactice ale liceului a competențelor necesare utilizării echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat;
- Dobândirea unor abilități esențiale pentru viitor și îmbunătățirea competențelor elevilor, contribuind totodată, la creșterea economică și socială pe termen lung din zona regională.

Platforma Naţională pentru Educaţie vizează abordarea intersectorială şi multidisciplinară a problematicii reducerii fenomenelor de absenteism şi prevenirii neşcolarizării şi abandonului şcolar prin implicarea tuturor entităţilor care oferă servicii în vederea respectării şi promovării dreptului la educaţie şi timp liber al copilului.

Prin activităţile propuse, Platforma Naţională pentru Educaţie este o resursă a parteneriatului strategic între sectorul public, sectorul privat, sectorul neguvernamental, mass-media şi comunitate.

Strategia educaţiei şi formării profesionale din România 2022-2026, pentru implementarea priorităţilor sistemului de educaţie şi formare profesională vizează:

a) continuarea reformelor în domeniul educaţiei şi formării profesionale pentru asigurarea unui învăţământ adaptat cerinţelor pieţei muncii şi centrat pe dezvoltare personală şi socială;

b) asigurarea deschiderii sistemului de educaţie şi formare către toţi tinerii şi asigurarea accesului egal la educaţie, în special pentru grupurile cu riscuri particulare.

Pentru consolidarea reformei în învăţământul preuniversitar, trebuie urmărite anumite **obiective considerate prioritare**, respectiv:

- Dezvoltarea coeziunii sociale şi creşterea participării cetăţenilor la realizarea programelor de dezvoltare economico-socială a comunităţii;
- Creşterea calităţii actului educaţional ca bază a realizarii „societăţii cunoaşterii" în România;
- Asigurarea calităţii pregătirii resurselor umane prin învăţământul preuniversitar şi învăţare permanentă (adaptarea planificării educaţionale, a capacităţii de şcolarizare şi a conţinuturilor învăţării la nevoile de dezvoltare economică şi socială la nivel naţional);
- Dezvoltarea intelectuală şi permanentă a elevilor prin perspectiva învăţării permanente.

1.6 Obiectivele şi priorităţile la nivel naţional, regional şi local

OBIECTIVELE STRATEGICE ŞI DIRECŢIILE DE ACŢIUNE PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ 2022-2026

Obiectivul strategic 1: Îmbunătăţirea relevanţei sistemelor de formare profesională pentru piaţa muncii, având ca ţintă strategică:

a) Creşterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20-34 ani, necuprinşi în educaţie şi formare, cu nivel de educaţie ISCED 3 şi 4 la 63% până în 2025, faţă de 57,2% în 2020

Obiectivul strategic 2: Creşterea participării şi facilitarea accesului la programele de formare profesională având ca ţinte strategice:

a) Creşterea ponderii elevilor cuprinşi în învăţământul liceal tehnologic şi în învăţământul profesional la 60% în 2025, faţă de 49,8% în 2020

b) Creşterea ratei de participare a adulţilor la programe de învăţare pe tot parcursul vieţii la 10% în 2025, de la 1,5% în 2020

Obiectivul strategic 3: Îmbunătăţirea calităţii formării profesionale, având ca ţinte strategice:

a) Reducerea ratei abandonului şcolar la învăţământul liceal tehnologic şi la învăţământul profesional la 2% în 2025, de la 4,2% în 2014

b) Creşterea ponderii absolvenţilor învăţământului liceal tehnologic declaraţi reuşiţi la examenul de bacalaureat la 60% în 2025, de la 45 % în 2014

c) Creşterea ratei de participare a adulţilor la programe de învăţare pe tot parcursul vieţii la 10% în 2025, de la 1,5% în 2014

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării şi cooperării naţionale şi internaţionale în domeniul formării profesionale, având ca ţinte strategice:

a) Creşterea numărului total de elevi implicaţi în programe de inovare şi dezvoltarea spiritului antreprenorial la 50.000 în 2025, de la 40.000 în 2014

b) Creşterea numărului total de elevi implicaţi în programe de mobilitate internaţională la 4.600 în 2025, de la 2.800 în 2014.

Obiectivele şi priorităţile la nivel regional (Planul de dezvoltare regională Sud-Muntenia 2022-2026- draft):

- Dezvoltarea capitalului uman din regiunea Sud Muntenia prin creştrea acessului şi participării la educaţie şi instruire pe tot parcursul vieţii şi stimularea ocupării forţei de muncă;
- Reducerea abandonului şcolar la sub 10%;
- Trecerea către o societată informaţională bazată pe cunoaştere;
- Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii educaţionale şi de cercetare
- Dezvoltarea capacităţii instituţionale a sistemului educaţional, de cercetare şi de formare continuă;
- Corelarea programelor educaţionale cu cerinţele pieţii muncii;
- Sprijinirea adaptibilităţii forţei de muncă şi promovarea antreprenoriatului;
- Politici active de angajare.

Obiectivele la nivel local (PLAI Argeş-2026):

1) Corelarea ofertei şcolilor IPT din judet cu nevoile de calificare, în condiţiile de calitate a procesului de educaţie şi formare profesională, în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă şi continuării învăţării pe tot parcursul întregii vieţi.
2) Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educaţie.
3) Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice a şcolilor IPT din judet în concordanţă cu cerinţele domeniilor de pregătire profesională.
4) Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel judeţean
5) Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.
6) Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaţionale şi ratelor de tranziţie către nivele superioare de educaţie.

PARTEA a 2-a
ANALIZA NEVOILOR

2.1. Analiza mediului extern

2.1.1. Prezentarea comunei

Liceul Tehnologic - Vedea este situat in partea de vest a judeţului Argeş, şi asigură cererea de educaţie pentru elevi din judeţele Argeş şi Olt.

Comuna Vedea este situată în partea de vest a judeţului Argeş, pe drumul naţional 67 B Piteşti-Tg.Jiu, la o distanţă de 30 Km. faţă de municipiul Piteşti - reşedinţa judeţului.

Se învecinează la nord cu comunele Uda si Cocu- judetul Argeş, la sud cu comuna Bărăşti de Vede-judetul Olt,la est cu comunele Poiana Lacului si Sapata din judetul Arges iar la vest cu comunele Făgeţelu si Spineni din judetul Olt .Teritoriul comunei aparţine bazinului hidrografic Vedea si face parte din unitatea geomorfologică Platforma Cotmeana.

Comuna Vedea are o suprafaţă de 6844 ha. şi cuprinde 19 sate: Vedea- reşedinţă de comună, Bădicea, Blejani, Bureţeşti, Chiriţeşti, Chiţani, Ciureşti, Dincani, Fata, Frătici, Izvoru de Jos, Izvoru de Sus, Lungani, Mogoşeşti, Prodani, Răţoi, Vaţa, Veţişoara, Vârşeşti.

Cea mai veche aşezare din perimetrul comunei menţionată pentru prima dată în scris este satul Vaţa, fiind consemnat într-un act datat la 8 decembrie 1628 prin care „ Judeţul şi pargarii din Bucureşti întăresc unui anume Manolache trei locuri de casă" martor aflându-se şi un anume Grama din Vaţa. Între anii 1950 – 1964 localitatea Vedea a fost reşedinţă de raion.

Relieful comunei are o altitudine medie de 325-375 m. şi cuprinde interfluvii netede care coboară în înălţime de la nord la sud, văi largi cu versanţi repezi afectaţi de alunecări de teren şi torenţi acolo unde vegetaţia forestieră lipseste, mici cuvete depresionare. Datorită stratului gros de argilă ce este suprapus peste depozitul de pietriş, pânza freatică se afla la adâncimi mari.

Principalul curs de apa este râul Vediţa care străbate comuna de la Nord la Sud şi adună apele râurilor Bou şi Veţişoara. Comuna Vedea aparţine etajului climatic de dealuri joase având temperatura medie anuală de 9,3 grade C. iar precipitaţiile medii anuale oscilând între 600-650 mm.

Vegetaţia caracteristică aparţine etajului forestier, subetajul stejarului.

Solurile au conţinut ridicat de argilă şi fac parte din clasa Argiluvisoluri, fiind pretabile pentru cultura pomilor fructiferi în special pruni şi meri.

2.1.2. Analiza PEST (EL)

În general, printr-un învăţământ de calitate se înţelege un învăţământ care aduce cât mai mulţi elevi în situaţia de succes şcolar, adică elevi cu rezultate şcolare bune şi foarte bune pe parcursul anului şcolar, elevi care participă cu rezultate pozitive la concursuri, olimpiade, teste naţionale, rată scăzută a abndonului. O participare şcolară la toate nivelurile de învăţământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenţi ai diferitelor niveluri de învăţământ, forme de şcolarizare, specializări integraţi socio-profesional etc. sunt, de asemenea, caracteristici ale unei şcoli cu un învăţământ de calitate.

Calitatea învăţământului din şcoala noastră este influenţată de :

Factori externi şcolii.

Problemele cu care se confruntă elevii noştri sunt generate şi de următoarele situaţii:

- **mediul socio-familial şi economic de proveniență al elevului**: elevi care provin din familii monoparentale sau dezorganizate, elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, elevi care provin din familii cu venituri mici, elevi navetişti - practic toate sursele marginalizării.
- **nivelul de educaţie şi ocupaţia părinţilor**. Gradul de implicare al părinţilor în viaţa şcolii este foarte scăzut, aspect cauzat şi de lipsa unei surse regulate de venit. Trebuie menţionat şi faptul că părinţii elevilor, în marea lor majoritate, au studii medii.

Factori care ţin exclusiv de şcoală (condiţiile de desfăşurare a activităţii, dotare materială).

Factorii mai sus menţionaţi determină, la nivelul şcolii noastre: absenteismul (evident, mai ales la clasele de liceu) o rată de absolvire scăzută (în special la clasele de mecanică), o participare scăzută la examenul de bacalaureat (cu excepţia absolvenţilor de la clasa de comerţ).

De aceea, vrem să dezvoltăm o nouă abordare, care să aibă în vedere nevoile lor concrete şi barierele pe care le întâmpină pentru o implicare mai mare în viaţa şcolii.

Dacă asupra factorilor externi şcolii capacitatea noastră de a-i modifica în favoarea succesului educaţional al elevilor este limitată, în ceea ce priveşte cea de-a doua categorie de factori, intervenţia şcolii poate fi maximă. Modernizarea bazei tehnico-materiale, organizarea de programe educaţionale extracurriculare sau/şi de sprijin educaţional, implicarea familiei, a comunităţii în activităţile şcolii etc. sunt doar câteva dintre soluţiile prin care şcoala poate interveni în favoarea îmbunătăţirii calităţii educaţiei şi care, sperăm, vor avea, în timp, efecte pozitive semnificative.

O serie de caracteristici ale şcolii, sunt susceptibile de a avea un impact major asupra calităţii învăţământului pe care îl asigură propriilor elevi: dotarea tehnico-materială a şcolii, relaţiile dintre şcoală şi familie, caracteristicile corpului profesoral, relaţiile dintre cadrele didactice, dintre acestea şi elevi, aşteptările cadrelor didactice vizavi de elevi, gradul de securitate/siguranţă în şcoală şi în imediata proximitate, modul de organizare a lecţiilor, implicarea şcolii în diferite activităţi de la nivel local etc. De asemenea, iniţierea şi derularea unor programe educaţionale suplimentare sunt factori cu impact major asupra creşterii nivelului performanţelor educaţionale ale elevilor mai ales asupra celor proveniţi din medii socio-familiale, economice, culturale dezavantajate, vulnerabile

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici,care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(EL) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Liceului Tehnologic Vedea.

Factori politici

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei Naţoonale cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene:

- apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului ;
- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi –Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200";
- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale

Factori economici:

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverşi agenţi economici (donaţii, sponsorizări) ;
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanţarea învăţământului, astfel încât unităţile şcolare să poată valorifica superior potenţialul financiar, uman şi material de care dispun;
- orientarea actuală impune translarea interesului unităţilor şcolare spre o cultură a proiectelor;
- migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forţă de muncă din partea pieţei interne şi externe în diverse calificări şi profesii.

Factori sociali:

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar;
- creşterea ratei divorţialităţii;
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;
- rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Factori tehnologici:

- civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp,cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaţionale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional.

Factori ecologici:

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;
- educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Factori legislativi:

- Stabilitate legislativă;
- Existenţa actelor normative care favorizează realizarea scopurilor educaţionale.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(EL) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Liceului Tehnologic Vedea pentru perioada 2015-2020.

2.1.3. ***Diagnoza mediului demografic şi economic din punct de vedere al pieţei muncii şi al ofertei şcolilor IPT***

- ***DEMOGRAFIE:***

  - Scăderea numărului populaţiei la nivelul întregului judeţ, ritmul cel mai alert de descreştere înregistrând populaţia de vârstă şcolară;
  - Îmbătrânirea populaţiei la nivelul întregului judeţ.

- ***ECONOMIE:***

- **Industria** deţine cea mai importantă pondere în economia judeţelor din nordul regiunii (**Argeş**, Prahova, Dâmboviţa) – 28,2% PIB;

Lipsa de specialişti în domeniul constructiilor de masini si utilaje.

- **Construcţiile** reprezintă un domeniu în creştere, caracterizatprin insuficienţa forţei de muncă şi nivel scăzut de calificare al lucrătorilor.
- Sectorul **serviciilor** este în creştere, cu accent pe: transport, depozitare şi comunicaţii, turism.

Suprafaţa agricolă, reprezentând 58,9% din suprafaţa totala a judeţului şi 7,8% din suprafaţa totala a ţării, determină ***potenţialul agricol relativ ridicat*** al acestuia.

- ***PIAŢA MUNCII:***

Trendul descrescător al populaţiei civile ocupate în toate activităţile economiei la nivelul judeţului.

Reducerea populaţiei civile active ocupate datorată restructurării unor sectoare de activitate neperformante, în special din industria extractivă

Existenţa unor sectoare de activitate care cunosc uşoare creşteri a populaţiei ocupate:

industria prelucrătoare, comerţ,construcţii, sănătate şi asistenta sociala, transport depozitare şi comunicaţii, hoteluri şi restaurante, administraţie publica şi apărare, tranzacţii imobiliare şi servicii.

Structura pe niveluri de instruire a populaţiei ocupate evidenţiază că ponderea cea mai însemnată o deţin persoanele care au absolvit o instituţie de învăţământ liceal (32 %), fiind urmate de absolvenţii de învăţământ profesional (23,7%), situaţie similară cu cea înregistrata la nivel naţional.

Numărul populaţiei tinere ocupate este extrem de scăzut.

Trendul populaţiei active ocupate în toate activităţile economiei, în toate judeţele regiunii este descrescător.

În ceea ce priveşte raportul rural – urban în structura şomajului , în mediul urban, ponderea şomerilor în totalul populaţiei este mai mare cu 2,5% fata de rural.

Ponderea mare a şomerilor tineri (10,9%) se menţine indiferent de sex sau mediul de viata al acestora urban sau rural.

Excedentul de forţă de muncă se preconizează în agriculturăşi industria textilă.

Deficit de forţă de muncă se prognozează în construcţii,transporturi, industria constructiilor de masini.

Dificultăţile identificate sunt mai ales în legătura cu:

- Baza didactico-materială a şcolilor IPT este precară.
- **Oferta şcolară** se armonizează parţial cu piaţa muncii, generând dezechilibre între cerere şi ofertă
- Mobilitate profesională scăzută şi fluctuaţia **personalului didactic** din învăţământul IPT;
- Accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învăţământul IPT
- Accesul la educaţie pentru elevii cu handicap este limitat de infrastructura necorespunzătoare a şcolilor IPT
- Proces lent de transformare a şcolilor în furnizori de servicii pentru comunităţile locale;
- Dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public – privat.
- Număr mare de elevi / consilier şcolar.
- Număr insuficient de cabinete de orientare şi consiliere.
- Număr mic de ore de consiliere / elev.

În urma analizei efectuate se pot trage următoarele concluzii:

- Restructurarea reţelei şcolare pentru raţionalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare şi acoperirea teritorială prin:

- eliminarea suprapunerii ofertelor de şcolarizare ale şcolilor teritorial apropiate
- concentrarea resurselor în şcoli cu perspective reale de dezvoltare

- Asigurarea accesului resurselor umane din IPT la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piaţa muncii
- Asigurarea accesului la educaţie şi formare profesională a populaţiei de vârstă şcolară din mediul rural prin:

- extinderea învăţământului IPT în şcolile din mediul rural
- dezvoltarea infrastructurii şcolilor aflate în zone defavorizate (transport deficitar, venituri reduse ale populaţiei)

- Menţinerea calificărilor din domeniile care atrag cu precădere investiţiile străine (transporturi,construcţii de maşini, echipamente si utilaje, alimentară)
- Şcolarizarea pentru domeniile de calificare din industria constructiilor de masini în special la nivelul 3, în scopul adaptării competenţelor la tendinţele de tehnologizare avansată din aceste domenii
- Dezvoltarea parteneriatului şcoală – agenţi economici;

- Anticiparea nevoilor de calificare pentru adaptarea ofertei de şcolarizare la cererea pieţei muncii.
- Dezvoltarea serviciilor de orientare şi consiliere oferite elevilor de către şcoli;
- Dezvoltarea parteneriatelor şcolilor cu agenţii economici, cu AJOFM-uri, cu ONG-uri, cu comunităţile locale pentru facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenţilor;
- Autorizarea şcolilor ca furnizori de formare profesională continuă şi implicarea în programe de formare continuă pentru adulţi;
- Asigurarea accesului la educaţie şi formare profesională a populaţiei de vârstă şcolară din mediul rural şi din categorii defavorizate din punct de vedere economic şi social.
- Creşterea ofertei de calificări înalte şi stimularea elevilor de a dobândi un nivel de pregătire profesională cât mai ridicat pentru a fi competitivi pe piaţa muncii.
- Înzestrarea forţei de muncă cu competenţe tehnologice complexe şi informaţionale;
- Asigurarea unei mobilităţi profesionale ridicate a absolvenţilor de învăţământ preuniversitar ce vor intra în următorii ani pe piaţa muncii.

2.1.4. Priorităţi şi obiective la nivel regional şi local - date preluate din PLAI 2025– 2026

PRIORITATEA 1: ARMONIZARE SISTEMULUI IPT CU PIATA MUNCII

Obiectiv: Corelarea ofertei şcolilor IPT din judeţ cu nevoile de calificare, în condiţiile de calitate a procesului de educaţie şi formare profesională, în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă şi continuării învăţării pe tot parcursul întregii vietii

Ţinte:

1.Reducerea ratei şomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local.

2.Asigurarea continuării studiilor, după învăţământul obligatoriu, pentru cel puţin 85% din populaţia de vârstă şcolară a judeţului cuprinsă în învăţământul IPT

PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ŞANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAŢIE AL TINERILOR DIN JUDEŢ.

Obiectiv: Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educaţie.

Ţinta: Prevenirea şi reducerea părăsirii timpurii a şcolii cu 80% până în anul 2026.

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN JUDEŢ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAŢII

Obiectiv: Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice a şcolilor IPT din judeţ în concordanţă cu cerinţele domeniilor de pregătire profesională

Ţinte:

1. Reabilitarea a 70% din numărul şcolilor IPT ale regiunii.

2. Toate şcolile IPT sa aibă dotare minimala conform domeniilor de calificare şi 50% dintre acestea sa aibă dotare în concordanţă cu evoluţiile tehnologice ale domeniilor de pregătire

PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAŢIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ŞI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv: Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel judeţean.

Ţinta: Cel puţin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare şcoală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ŞI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE IPT ALE JUDEŢULUI

Obiectiv: Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.
Ţinta: Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puţin un curs de formare profesionala continuă.

PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN I.P.T.

Obiectiv: Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaţionale şi ratelor de tranziţie către nivele superioare de educaţie
Ţinta: Extinderea serviciilor de orientare şi consiliere profesionala pentru toţi elevii din învăţământul IPT.

Principalele constatări din analiza evoluţiei la nivelul ocupaţiilor relevante pentru învăţământul profesional şi liceal tehnologic

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forţă de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel judeţean): mecanică; comerţ; industrie textilă şi pielărie; construcţii şi lucrări publice; economic; turism şi alimentaţie publică. Evoluţia diferită a acestor domenii este prezentată mai jos şi sintetizată în tabelul detaliat în tabel

Singurele domenii care prezintă o balanţă pozitivă locuri de muncă- şomaj sunt: **economicul, comerţul, estetica şi igiena corpului omenesc** şi **turismul si alimentaţia publica.**

Modificările aduse de legislaţia fiscală în anul 2016 a dus la o creştere a cererii de tehnicieni în activităţi economice la nivel naţional, regional şi la nivelul judeţului Argeş.

Comerț: număr de locuri vacante în ușoară creștere, număr șomeri în scădere, balanța locuri de muncă șomaj **pozitivă.**

Economic: numărul locurilor vacante în creștere, al șomerilor aproximativ, balanța locuri de munca-șomaj **pozitivă.**

Mecanica: număr de locuri vacante în ușoară creştere, număr şomeri în scădere, balanța locuri de muncă șomaj **pozitivă.**

În mecanică şi mai ales în industria textilă şi a pielăriei **se manifestă dificultăţi în ocuparea locurilor de muncă vacante, datorate acelor neconcordanţe dintre exigenţele angajatorilor şi competenţele persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.**

Domeniul de pregătire	**Tendință locuri muncă vacante**	**Tendință şomeri**	**Diferență locuri vacante-şomeri**	**Ocupații / grupe de ocupații relevante** (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului)
Comerț	↔	↔	(+)	Vânzători, Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri, Agenți în activitatea financiară și comercială
Economic	↑	↑	(+)	
Estetica si igiena corpului omenesc	↓	↔	(+)	
Mecanică	↑	↓	(+)	• Prelucrători prin aşchiere • Constructori montatori structuri metalice • Sudori şi debitatori autogeni • Lucrători la maşini de polizat, rectificat si ascuțit • Mecanic auto • Operatori la liniile de montaj automat

Nr. locuri de muncă vacante, nr. şomeri: ↑ creştere, ↓ scădere, ↔ aprox. constant
Diferență locuri vacante-şomeri: (+) surplus comparativ; (-) deficit comparativ; ≈ tendință de echilibrare.

Referitor la analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru liceul tehnologic putem desprinde profilul servicii, care cuprinde domeniile cele mai favorizate de piața muncii , referitor la numărul locurilor vacante. Astfel în totalul numărului de locuri oferite, profilul mecanică are o pondere de 29%.

Pentru profilul resurse naturale şi protecţia mediului nu se pot desprinde concluzii solide datorită numărului mic de înregistrări în evidenţele AJOFM mai ales în cazul locurilor de muncă vacante.

Ancheta în rândul salariaţilor (1239 subiecţi din 113 firme - eşantion stratificat de firme pe două dimensiuni: regiune şi cod CAEN) realizată în cadrul proiectului mai sus menţionat în perioada 1-20 aprilie 2006, a permis următoarele concluzii valabile *la nivel naţional, pe care ne permitem sa le consideram valabile si la nivelul Regiunii Sud Muntenia*:

Uzura şi atrofierea calificărilor

- Salariaţii cu nivel de educaţie primar şi mediu sunt cei mai expuşi uzurii calificărilor (erodare în timp a cunoştinţelor, competenţelor şi abilităţilor profesionale)
- Tinerii sunt cei mai expuşi atrofierii calificărilor din perspectiva faptului că peste un sfert dintre ei nu sunt încadraţi pe posturi adecvate (pierderea unor competenţe sau abilităţi din cauza neutilizării lor pentru o perioadă)

Supra-calificare / sub-calificare faţă de nivelul postului

- Peste 20% dintre salariaţi se confruntă cu incompatibilitate semnificativă între pregătirea lor profesională şi cerinţele postului
- Agricultura este sectorul în care fenomenul angajării sub calificarea deţinută este cel mai prezent (datorită transferului de mase mari de populaţie salariată calificată din alte domenii)
- Sectoarele din zona serviciilor - hoteluri şi restaurante, comerţ şi intermedieri financiare şi imobiliare se află deasupra mediei naţionale în privinţa salariaţilor încadraţi pe posturi ce necesită calificare mai înaltă

Practicarea calificării obţinute în şcoală:

- Mai puţin de jumătate dintre salariaţi mai practică în calificarea obţinută în şcoală
- Mai putin de un sfert şi-au schimbat meseria pe parcursul carierei (mobilitate profesională – fenomen dezirabil în cazul unei forţe de muncă flexibile care răspunde evoluţiilor pieţei)
- O treime dintre salariaţi nu şi-au practicat niciodată calificarea cu care au ieşit din şcoală, fie pentru că nu şi-au găsit un loc de muncă în calificarea obţinută în şcoală, fie ca nu au fost atrasi catre aceasta din propria convingere.
- 50% dintre tinerii sub 30 ani nu au practicat niciodată în calificarea cu care au ieşit din şcoală.
- Cca. 60% dintre cei cu studii superioare nu practică în calificarea cu care au ieşit din şcoală pentru că nu şi-au găsit loc de muncă potrivit calificării lor.

Mobilitate între domenii de calificare:

- Domeniul cu cele mai multe ieşiri din ocupare: mecanic.
- Domeniile cu cele mai multe intrări în ocupare: comerţ şi servicii .

Schimbări la locul de muncă

- 20% dintre salariaţi s-au confruntat cu schimbări semnificative la locul de muncă de natură tehnologică şi organizaţională:
  - Industria extractivă şi prelucrătoare, precum şi transportul şi depozitarea indică cele mai mari schimbări tehnologice
  - Intermedierile financiare, imobiliare şi hoteluri sunt caracterizate de cele mai mari schimbări organizatorice
  - Cele mai multe schimbări în cerinţele posturilor sunt indicate de salariaţii firmelor din zona serviciilor.

Modalităţile de instruire la schimbarea locului de muncă

- 70% dintre salariaţi nu au avut acces la formare în ultimii 5 ani, dintre care 50% nu au urmat niciodată un curs de formare profesională
- Aproape 70% dintre cei care îşi schimbă meseria, dobândesc noile calificări prin calificare la locul de muncă şi auto-instruire. Aceste forme de calificare nu reprezintă forme instituţionalizate care să ofere o recalificare de calitate – este afectată performanţa individuală.

Instruirea pentru noile tehnologii

- Peste 20% dintre salariaţi nu beneficiază de nici un fel de formare pentru noile tehnologii introduse la locul de muncă, pentru o treime din salariaţi, instruirea este asigurată de furnizorii de echipamente, iar 20% sunt instruiţi la locul de muncă,. În aceste condiţii se poate aprecia că eficienţa investiţiei în noile tehnologii este redusă.

Diferenţele dintre ponderile cererii de formare profesională la nivelul judeţului, adoptate în CLDPS, comparativ cu ponderile estimate pentru nivelul regional in cadrul studiului previzional, sunt justificate in baza urmatoarelor considerente:

Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaționale să fie aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4, iar 60% pentru calificări de nivel 3.

Oferta şcolilor din ÎPT județean

Evoluția planurilor de şcolarizare

Analiza planurilor de şcolarizare realizate în anii trecuți demonstrează ca exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI şi PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Datele sintetice privind structura şi evoluția cifrelor de şcolarizare în ÎPT în județul Argeş sunt prezentate în *Anexele solicitate de MEC/CNDOPT/DID* (anexate documentului PLAI). Scăderea generală a populației şcolare la nivel județean s-a reflectat şi în scăderea numărului de elevi înscrişi în clasa a IX-a în ÎPT.

- ***OFERTA ŞCOLILOR PENTRU ÎNVĂTĂMANTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC:***

Analiza planurilor de şcolarizare realizate în anii trecuți demonstrează ca exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI şi PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Ca urmare a alocării crescute a cifrei de şcolarizare pentru învățământul profesional, cu toate că populația şcolară a fost în scădere, ponderea elevilor cuprinşi în clasa a IX-a în învățământul liceal tehnologic şi în învățământul profesional a rămas aproximativ constantă, în jurul valorii de 50%.

În toate situațiile menționate, trebuie *planificate măsuri corespunzătoare pentru alinierea la țintele stabilite de fiecare județ prin PLAI.*

Planul de şcolarizare IPT, cl. IX-a, 2023/2024, comparativ cu țintele stabilite prin PLAI

Domeniul de pregătire	Plan şcolarizare 2025/2026			Ţinta pe domenii conf. PLAI
	Nr. clase	Nr. elevi	%	Ţinta (%)
profil tehnic, total, din care:	**32,0**	**741**	**50.8%**	**66,5%**
fabricarea produselor din lemn	1,0	23	1.6%	4,5%
electronică automatizări	7,0	170	11.1%	6,0%
producţie media	0,0	0	0.0%	0,0%
construcţii instalaţii şi lucrări publice	1,0	14	1.6%	4,5%
mecanică	14,0	314	22.2%	32,0%
electric	4,0	99	6.3%	8,0%
industrie textilă şi pielărie	1,0	24	1.6%	5,0%
materiale de construcţii	0,0	0	0.0%	0,0%
electromecanică	2,0	49	3.17%	4,0%
chimie industrială	2,0	48	3.17%	2,5%
tehnici poligrafice	0,0	0	0.0%	0,0%
profil servicii, total, din care:	**20,0**	**476**	**29.7%**	**18,0%**
turism şi alimentaţie	5,0	120	7.9%	3,0%
economic	10,0	244	15.9%	6,0%
comert	4,0	96	6.3%	8,5%
estetica şi igiena corpului omenesc	1,0	16	1.6%	0,0%
profil resurse naturale şi protecţia mediului, total, din care:	**11,0**	**250**	**14.1%**	**15,5%**
agricultură	0,0	0	0.0%	4,0%
silvicultură	0,0	0	0,0 %	1,5%
protecţia mediului	9,0	212	14.3%	7,0%
industrie alimentară	2,0	38	3.17%	3,0%

Sursa ISJ, AG_Anexa 4_CNDIPT_Analiza plan realizat cl a IX-a 2023-2024_Oferta pe filiera liceului tehnologic

Structura pe profile a planului de şcolarizare 2023-2024, la liceul tehnologic se încadrează în limitele stabilite prin PLAI cu următoarele excepții:

Deficit în raport cu ținta prevăzută în PLAI pentru domeniile:

- *mecanică* (22,2%, comparativ cu ținta 32% prevăzută în PLAI);
- *electric* (6,3% în planul de şcolarizare, comparativ cu limita maximă de 8% prevăzută în PLAI);
- *industrie textilă çi pielărie* (1,6% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 5.0% prevăzută în PLAI).
- *construcţii instalaţii şi lucrări publice* (1,6% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 4.5% prevăzută în PLAI);
- *agricultură* (0,0% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 4.0% prevăzută în PLAI).

Depăşirea ponderii alocate domeniului:

- *economic* (15,9% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 6,0% prevăzută în PLAI);
- *protecţia mediului* (14,3% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 7,0% prevăzută în PLAI);
- *turism çi alimentație* (7,9% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 3,0% prevăzută în PLAI).
- *electronică automatizări*, (11,1% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 6.0% prevăzută în PLAI).

2.2. Analiza mediului intern

2.2.1. Prezentarea generală a şcolii

Liceul Tehnologic Vedea este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional de învăţământ la forma de învăţământ de zi, frecvenţă redusă şi şcoală profesională.

Predarea este normală, în limba română, iar limbile străine studiate sunt franceza şi engleza.

Unitatea dispune de o bună bază materială: un ateliere de mecanică, cabinet de informatică conectat la INTERNET dotat cu 26 de laptop-uri, laborator ROSE.- 26 de lapto-uri, laborator Smart Lab, cabinet de consiliere psihopedagogică, o bibliotecă cu peste 20 000 volume, un atelier de instruire practică – estetica şi igiena corpului omenesc, cabinete metodice pentru limbi moderne, limba română, matematică, biologie şi religie.

Instituţia noastră dispune de şase clădiri funcţionale, după cum urmează:

- Corpul A: - construit in anul 1962, reabilitat în 2021
  - numar niveluri: P+1
  - cuprinde 8 sali de clasa, 2 laboratoare, 6 cabinete si birouri
  - are o suprafata construita de 645 m^2
- Corpul B: - construit in anul 1952
  - numar niveluri: P+1
  - cuprinde 9 sali de clasa, 1 sala biblioteca, 1 sala lectura, 1 sala arhiva
  - are o suprafata construita de 620 m^2
- Corpul C: - construit in anul 1952
  - numar niveluri: P
  - cuprinde 3 sali de clasa, 2 ateliere, 1 cabinet administratie,
  - are o suprafata construita de 271 m^2
- Corpul D: - construit in anul 1962
  - numar niveluri: P+1
  - cuprinde 1 sala de sport, 2 vestiare , 1 cabinet,
  - are o suprafata construita de 188 m^2
- Corpul E: - construit in anul 1975
  - numar niveluri: P
  - cuprinde 1atelier mecanic, 1atelier întreținere, 2 vestiare
  - are o suprafata construita de 80 m^2
- Corpul F: - construit în anul 2019

- numar niveluri: P

- cuprinde 2 săli de clasă, 1 vestiar

- are o suprafata construita de 127 m^2

De asemenea, şcoala dispune şi de o bază sportivă în aer liber cu o suprafaţă de 2000 de mp**.**

Oferta educaţională a şcolii este adusă la cunoştinţa elevilor şi părinţilor prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii şcolii (pliante, postere) şi cu prilejul târgurilor ofertelor educaţionale organizate anual de ISJ Argeş. Elevii şi părinţii sunt informaţi în legătură cu curriculum-ul şcolar şi cu misiunea şcolii.

La începutul anului şcolar profesorii diriginţi prelucrează cu elevii şi părinţii Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară, Instrucţiunile proprii în domeniul S.S.M. şi P.S.I. şi prevederile Legii nr. 37/2006.

Analiza standardelor de pregătire profesională

Analizând standardele de pregătire profesională şi ajungând la concluzia că în cadrul şcolii noastre trebuie dezvoltată o cultură în cadrul căreia profesorii să înceapă să accepte faptul că practica predării trebuie să fie un proces dinamic, în care regula este îmbunătăţirea continuă a calităţii, s-a decis în cadrul consiliului profesorilor, ca în anii şcolari viitori să se diversifice paleta de domenii ocupaţionale, care să fie cât mai atractive pentru elevi.

Plecând de la diversificarea strategiilor de predare, corespunzătoare stilurilor individuale de învăţare, s-a constatat că este necesară o dotare corespunzătoare nevoii elevilor de a-şi face remarcate deprinderile de utilizare a echipamentelor de lucru, de a-şi pune în aplicare cunoştinţele teoretice prin mânuirea aparatelor şi realizarea practică a diferitelor ansambluri.

Analiza consiliului profesoral şi a echipelor formate pe discipline a dus la concluzia că putem întocmi o ofertă educaţională pertinentă pentru anii şcolari care vor urma, având în vedere dotarea ce a fost implementată în şcoală. Vom oferi elevilor de gimnaziu meserii dintre cele mai atractive.

Predarea şi învăţarea

Una din laturile esentiale ale scolii o reprezinta procesul de predare-învățare, în urma căruia elevii dobândesc competente profesionale, abilitati si îsi contureaza personalitatea pentru viata.

Majoritatea elevilor se adaptează ușor la schimbările apărute pe piața muncii interne și externe.

Reușita procesului de predare-învățare este asigurată de formarea continuă a cadrelor didactice, de utilizarea învățării centrate pe elev, pe implementarea unui program de sprijin în învățare, pe înființarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

Din analizele periodice prezentate de responsabilii de arii curriculare din şcoală şi din asistenţele la ore se desprind următoarele concluzii:

- În şcoala noastră, comisiile metodice ale profesorilor îşi desfăşoară activitatea în spiritul didacticii moderne promovate de Legea Educaţiei Naţionale. Primul pas l-a constituit momentul documentare – proiectare: aprofundarea programelor şcolare, personalizarea acestora, alegerea manualelor alternative, întocmirea planificărilor calendaristice şi proiectarea secvenţială a unităţilor de învăţare.
- Fiecare cadru didactic a acordat o atenţie deosebită pregătirii fiecărei lecţii, esenţializând şi sistematizând elementele de conţinut, modalităţile de evaluare în funcţie de particularităţile individuale ale acestora. S-a insistat permanent pentru corectitudinea şi exactitatea informaţiilor transmise elevilor, având în vedere, în principal, caracterul formativ al actului de învăţare.
- Activitatea în cadrul comisiilor metodice a profesorilor s-a desfăşurat conform planului managerial întocmit la începutul anului şcolar şi care s-a axat pe cele trei componente ale activităţii didactice: componenta conceptuală, componenta actionala si componenta evaluative.

- De la începutul anului şcolar, membrii ariilor curriculare a disciplinelor de specialitate şi-au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu planul de învăţământ şi noile curriculum-uri, au realizat proiectarea unităţilor de învăţare folosind ghidurile metodologice şi manualele aprobate pentru acest an. Fiecare membru al comisiei a acordat o atenţie deosebită pregătirii lecţiilor, sistematizând conţinuturile şi folosind diverse modalităţi de evaluare. S-au întocmit fişe de lucru, fişe de evaluare, teste, referate. S-a urmărit folosirea materialului didactic existent în cadrul cabinetelor şi atelierelor şcoală precum şi recondiţionarea şi completarea inventarului la nivelul cerinţelor de dotare minimale.
- Pregătirea practică a elevilor s-a desfăşurat în conformitate cu planurile cadru, valabile pentru acest an şcolar. Pentru aceasta s-a întocmit la începutul anului şcolar graficul semestrial de pregătire practică. La întocmirea graficului s-a avut în vedere repartizarea maiştrilor instructori pe clase, ţinând cont de specializarea acestora şi de continuitate. De asemeni, ţinând cont de cerinţele şcolii de realizare a unor venituri proprii s-a urmărit ca anumite clase să fie planificate în practică în perioadele în care se desfăşoară activităţi specifice. Pregătirea practică se desfăşoară atât în laboratoarele şi cabinetele şcolii cât şi la agenţii economici din industrie, sectoare de producţie ale unor societăţi de producţie sau de prestare a unor servicii. În şcoală, pregătirea practică se realizează în atelierele de specialitate, dotate cu mostre diverse de materiale, dispozitive şi instrumente specifice fiecărei specializări.
- În concluzie, profesorii de la Liceul Tehnologic- Vedea, ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor.

Consilierea şi orientarea vocaţională oferită elevilor

Situatiile în care tinerii au probleme, cresc foarte rapid, obligând societatea să caute şi să găsească solutii; factorii care dezvolta aceste probleme trebuie luaţi foarte în serios în atentie, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influentele sociale, educationale, economice care actioneaza în aceasta lume în continua schimbare.

Consilierea presupune:

- analizarea caracteristicilor personale si factorilor implicati în dezvoltarea carierei: personali, sociali, favorabili-nefavorabili, interni-externi;

- estimarea potentialului de schimbare personala si profesionala; diferenta dintre aspiratii, interese si posibilitati, raportul dintre competenţele personale şi comanda sociala;

- corelarea cerintelor de formare profesionala cu posibilitatile proprii.

Reţeaua de consiliere, orientare şcolară şi profesională este compusă din: ISJ; Cabinetul de Asistenţă Psihopedagogică, Agenţia de Ocupare a Forţei de Muncă, Camera de Comerţ, Casa Sindicatelor, Teatrul „Al. Davila“ Pitesti; Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

În unitate consilierea, orientarea şcolară şi profesională a elevilor se face în primul rând prin orele de dirigenţie şi la cabinetul de asistenţă psihopedagogică.

Activităţi extracurriculare de tipul: cercuri artistice, concursuri sportive, activităţi culturale (Serbarea de Crăciun), excursii şi drumeţii, spectacole de teatru (pregătire, vizionare, analiză), aniversarea unor zile importante din istoria ţării, dezbateri pe diferite teme propuse de elevii şcolii.

În unitate funcţionează diverse parteneriate în activitatea de consiliere şi orientare.

După cum se ştie, părinţii au rol important în orientarea şcolară şi profesională a propriilor copii.

Experienţa personală pozitivă, dar şi aspiraţiile lor nerealizate, anumite stereotipuri cu privire la muncă, etc. sunt transferate sau impuse copiilor în planul construcţiei carierei. Pe de altă parte, această realitate este şi o sursă de conflict între părinţi şi copii, profesori sau consilieri şcolari, în cazul în care copilul are o altă opţiune sau este sfătuit să abordeze o altă filieră şcolară – profesională decât cea spre care aspiră adulţii.

Implicarea membrilor comunităţii în consilierea şcolară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenţi ai anumitor trepte de şcolarizare. Elevii noştrii au contact nemijlocit cu agenţii economici unde realizează pregătirea practică.

Calificări şi curriculum

Calificarile, Standardele de Pregatire Profesionala si Curriculum-ul prevazute în noul Sistem Român National al Calificarilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educatiei Naţionale în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din tara, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forta de munca pregatita, eficienta, usor de format si flexibila, potrivit schimbarilor de pe piata muncii.

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative si al experientelor de viata prin care trece elevul pe parcursului sau scolar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemneaza datele esentiale privind procesele educative si experientele de învatare pe care scoala le ofera elevului.

Curriculum-ul oficial are urmatoarele componente:

- documentele de politica educationala care consemneaza idealul educational si finalitatile sistemului de învatamânt;
- finalitatile pe niveluri de scolaritate care descriu specificul fiecarui nivel de scolaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor scolare si pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de scolaritate precum si pe filiere si pe profiluri;
- programele scolare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de baza, iar pentru curriculum-ul la decizia scolii si curriculum-ul de dezvoltare locala s-a lasat posibilitatea reflectarii personalitatii si relatiilor scolii;
- manuale si mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri si alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel national sau la nivel local;
- alte elemente de curriculum oficial.

Proiectarea curriculum-ului la decizia scolii precum si a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locala presupune o munca laborioasa pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedra si cu consultarea elevilor, parintilor, autoritatilor locale si partenerilor economici.
Punerea în valoare a maiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optima a factorilor educationali în dirijarea efectiva a învatarii rezultând astfel curriculum-ul realizat.

Unitatea noastra scolara da elevilor cultura generala si de specialitate necesara pentru viata. Astfel, elevilor din invatamantul primar si gimnazial le ofera o buna pregatire teoretica necesara la finele clasei a VIII a in sustinerea Evaluarii nationale. În învăţământul liceal – filiera tehnologicã – profilul Servicii, elevilor li se asigura o buna pregatire de specialitate, iar celor apartinand domeniului mecanica, pregatirea de specialitate necesara in calificarea – mecanic pentru intretinere si reparatii.

Curriculum- ul este:

- bazat pe standarde ocupaţionale şi de pregătire profesională construite pe ideea competenţei integrate (cunoaştere, execuţie, dimensiune şcolară);
- predeterminat de studii ale pieţei economice şi a mobilităţii forţei de muncă;
- modular la nivelul distribuirii ariilor de cunoaştere, tendinţa de integrare a disciplinelor în arii de învăţare care să exprime modul specific de dezvoltare a cunoaşterii – prin intuiţie şi experienţă.

Structurile curriculare deriva dintr-o conceptie integrate asupra sistemului:

- sistem deschis;
- permite acordarea creditelor transferabile in interiorul parcursurilor profesionale specifice unei structuri curriculare;
- sistem flexibil de pregătire profesională permite adaptarea la nevoile de formare profesională identificate pe baza analizelor pieţei muncii precum şi crearea oportunităţilor pentru rute profesionale individualizate.

Şcoala a elaborat curriculum-ul în dezvoltarea locală (C.D.L.), în parteneriat cu agenţii economici la profilul mecanica, comert, estetica si igiena corpului omenesc.

Elaborarea structurii planului de şcolarizare sa făcut în funcţie de specificul unităţii şcolare, resursele umane şi materiale existente cât şi pe baza studierii cererii de forţă de muncă pe piaţa locală şi la nivel naţional, precum şi prin consultarea diverşilor agenţi economici cu care avem în derulare relaţii de parteneriat.

Alegerea disciplinelor CDS s-a bazat pe armonizarea dintre particularităţile personalităţii elevului, aptitudinile şi interesele sale personale (exprimate prin opţiunea pentru o anumită disciplină) şi diversificarea continuă a domeniilor cunoaşterii. Ele permit lărgirea culturii generale şi aprofundarea pregătirii de specialitate, asigurând la finele ciclului liceal, atât posibilitatea continuării studiilor, cât şi integrarea pe piaţa muncii.

Fundamentarea materială se concretizează în existenţa dotărilor necesare (săli şi cabinete de specialitate, spaţii de instruire practică, un bogat material didactic, bibliografii necesare) şi a personalului didactic titular, calificat, cu o temeinică pregătire de specialitate şi pedagogică

ACTIVITATI EDUCATIVE. Calitate şi eficienţă

Activitatea dirigintilor a vizat bunul mers al procesului de învatamânt si evitarea abaterilor scolare si a abandonului scolar. S-a încercat mobilizarea parintilor în vederea diminuarii violentei în scoala.

Munca educativă a dirigintilor a respectat obiectivele conform ghidului metodologic, si anume:

- diminuarea numarului de elevi cu note scazute la purtare din cauza absenteismului; îmbunatatirea frecventei;
- implicarea unui numar cât mai mare de elevi în viata scolii, prin participarea la Consiliul elevilor, revista scolii, etc.;
- reducerea violentei în scoala, prin intermediul actiunilor realizate cu politia;
- responsabilizarea elevilor la nivelul claselor si dinamizarea Consiliului elevilor pentru a dezvolta initiative si a-si asuma sarcini;
- diversificarea activitatii extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spatiu educativ în defavoarea strazii;
- cinstirea marilor evenimente ale istoriei si culturii nationale; derularea activitatilor traditionale ale scolii;
- desfasurarea orelor de dirigentie conform ghidului metodologic „Repere ale activitatii educative”

2.2.2. Cultura organizaţională

Şcoala noastră se caracterizează print-un ethos profesional bun.

Cultura organizaţională în unitatea noastră de învăţământ are valenţe multiple.

Având în vedere numărul mare de cadre didactice şi de elevi, posibilităţile de dezvoltare ale creativităţii individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât şi în cel al grupurilor de elevi.

În prezent în unitatea noastră încercăm să facem cunoscute şi acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări şi înţelesuri care, în speranţa că vor fi împărtăşite de toţi membrii organizaţiei, să formeze structura de bază a culturii şi care să fie implementată în mediul social.

Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie au încercat să facă aceste norme mai maleabile, să le dea o accepţiune mai umană, să creeze o mai mare apropiere, o mai largă cunoaştere şi o mai bună posibilitate de comunicare, atât între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi, cât şi între elevi.

Ne străduim ca toţi să înţeleagă şi sperăm să şi accepte un nou set de valori legate indisolubil de idealurile grupului nostru, având astfel posibilitatea de a alege între mai multe alternative, de a acţiona. Motivaţia interioară a fiecăruia poate avea un rol decisiv.

Numărul mare de membri din organizaţia noastră nu presupune o cultură monolitică şi coerentă, ci reprezintă o aglomerare de grupuri diferite, dar articulate printr-o serie de trăsături comune. Ca şi în cazul

personalităţii umane, organizaţia noastră este diferenţiată de alte organizaţii din unităţile şcolare, prin ceea ce o singularizează: preferinţele profesorilor, elevilor şi părinţilor, valoarea sau imaginea şcolii.

Imaginea şcolii este clădită pe munca a zeci de generaţii de elevi care, îndrumaţi de profesorii ce au slujit acest lăcaş de învăţătură, şi-au pus adânc amprenta asupra personalităţii lor. Imaginea şi tradiţia nu înseamnă încremenire în mentalităţi şi metode de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate. Asemenea valori sunt rigoarea, disciplina, seriozitatea, cultul lucrului bine făcut şi exigenţa. În şcoala noastră trebuie să respingem incompetenţa, debandada, neseriozitatea, superficialitatea, lucrul făcut de mântuială, precum şi indulgenţa, atât de dăunătoare în formarea unei personalităţi puternice.

Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională. Înainte de a-şi propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înţeleagă precum îsi înţelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii orientatã spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitaţile sale creative şi de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinţi la luarea actului decizional şi stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

Climatul din cadrul colectivului nostru profesoral este unul normal, fiind lipsit de tensiuni sau conflicte interpersonale ori de grup. Dezbaterile problemelor importante ale şcolii şi opiniile proprii formulate de componenţii acestui colectiv converg către adoptarea, de fiecare dată, a celor mai bune soluţii

Instrumentele de diagnostic care au facilitat o primă evaluare a performaţei culturii organizaţionale din cadrul Liceului Tehnologic Vedea în mod cantitativ (chestionar) şi calitativ (interviuri, observări, etc.) au pus în evidenţă maniera complexă şi profundă a culturii organizaţionale specifice instituţiei.

În cadrul instituţiei au fost realizate două tipuri de **interviuri**: cercetarea unor informaţii prin care au fost obţinute date precise despre cultura organizaţională şi modul de percepere a acesteia de către cadrele didactice şi de a diagnosticării culturii organizaţionale; investigarea într-un mod semi-structurat a unui eşantion ales ce a constat în purtarea unor discuţii libere cu cadrele didactice urmate de selectarea informaţiilor necesare evaluării şi diagnosticării culturii organizaţionale. Ambele tipuri de interviuri au avut drept subiecţi atât cadrele didactice cât şi directorul. Interviurile au fost realizate pe un eşantion de 18 persoane pe parcursul a două luni de zile şi au constat atât în interviuri individuale cât şi de grup.

Chestionarul de analiză a culturii organizaţionale a permis evaluarea obiectivă a aspectelor calitative şi cantitative neidentificate de către membrii instituţiei. Rezultatele acestuia au evidenţiat un indice mediu al distanţei faţă de putere (inegalitatea/egalitatea dintre superiori şi subordonaţi), aspect care arată faptul că ierarhia reflectă importanţa rolurilor; în cadrul instituţiei este promovată ideea descetralizării; subordonaţii aşteaptă să fie consultaţi şi să aibă iniţiativă în ceea ce fac; invocarea privilegiilor şi simbolurilor statutului managerilor nu sunt bine privite de către ceilalţi.

Un alt aspect evidenţiat de acest chestionar este **indicele mic al individualismului** (distribuirea atenţiei către sine sau către colectivitatea de aparteneţă), cea ce înseamnă că relaţiile angajat-angajator sunt stabilite mai mult în termeni morali, ca o legătură de familie; relaţiile interpersonale sunt mai importante decât sarcinile de muncă.

Sistemul de control intern managerial

De asemenea, potrivit Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern /managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, in unitatea noastră şcolară a fost implementat si dezvoltat un sistem de control intern managerial, care se bazeaza pe cele cinci elemente ale controlului intern:

- Mediul de control care este un element foarte important al culturii unei organizatii (entitati), intrucat el determina gradul de sensibilizare a personalului entitatii la nevoia dezvoltarii controlului intern. El constituie fundamentul pe care cladesc celelalte 4 elemente ale controlului intern, impunand disciplina si organizare. Factorii cei mai importanti care determina calitatea mediului de control sunt: integritatea, etica si competent personalului; stilul de management al conducatorilor; politica delegarii de responsabilitati; organizarea entitatii; formarea personalului; interesul si capacitatea conducerii de a defini obiectivele entitatii.
- Evaluarea riscurilor pentru ca oricare entitate este confruntata cu un ansamblu de riscuri interne si externe care trebuie sa fie evaluate. Înainte de a se face această evaluare este absolut necesar să fie stabilite obiective compatibile și coerente. Evaluarea riscurilor constă tocmai în identificarea și analiza factorilor susceptibili de a afecta realizarea acestor obiective; este vorba de un proces care permite stabilirea măsurilor prin care riscurile să poată fi gestionate /stăpânite.
- Activitățile de control care pot fi definite ca operațiuni de aplicare a normelor și procedurilor, care contribuie la realizarea politicilor stabilite de conducere. Aceste operațiuni dau o asigurare că măsurile necesare sunt aplicate în vederea stăpânirii riscurilor susceptibile de a afecta realizarea obiectivelor entitatii. Activitatile de control sunt realizate la toate nivelele ierarhice și funcționale ale structurii organizatorice și cuprind acțiuni de o mare varietate, cum ar fi: observarea, supravegherea, compararea, analiza, evaluarea, validarea, raportarea, supervizarea, contrasemnarea, avizarea, aprobarea.
- Informarea și comunicarea pentru ca informația pertinentă trebuie să fie identificată, transmisă şi receptionată sub o formă și într-un termen care să permită fiecaruia indeplinirea sarcinilor atribuite. Sistemele de informare furnizează atât date interne (operationale, financiare, de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilitatilor în materie de control intern reclamă, în egală masură, o comunicare internă eficace în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficace cu terții.
- Evaluarea pentru ca sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă functionează în mod eficace. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durată și frecvență depinde, în principal, de evaluarea riscurilor si de eficacitatea evaluării permanente. Slabiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluarii, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entitatii, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare ale performantelor, programul de actiuni al Liceului Tehnologic Vedea, programul de dezvolatare al SCIM, listele de obiective, acțiuni și activități/compartimente, planurile managerial/comprtiment, registrul riscurilor /compartiment, fișe analitice/standard și un grafic unic de control.

Organizaţia sindicală

În cadrul Liceului Tehnologic Vedea există organizatie sindicală, majoritatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic si didactic auxiliar făcând parte din S.I.P.A.¨Muntenia¨.

Organizatia sindicală a liceului este formată din :

- Biroul operativ:

1. Lider sindical – ec. Matei Cornel
2. Vicelider – ing. Popescu Irina
3. Secretar – prof. Dună Florentina

În conformitate cu legislatia în vigoare, personalul liceului este reprezentat în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic Vedea, Comisia pentru Evaluare si Asiguarare a Calitatii, Comisia de mobilitate a personalului didactic din Liceul Tehnologic Vedea, etc.

Conducerea Organizatiei sindicale colaborează în permanenţă cu Biroul Operativ Judeţean SIPA MUNTENIA şi informează toti membrii de sindicat ai liceului cu privire la toate actiunile şi activitatile desfăşurate.

Consiliul Şcolar al Elevilor

Consiliul Şcolar al Elevilor funcţionează pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, aprobat prin OMECTS nr. 4247 din 26.06.2010. Reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea şcolii şi a relaţiilor profesor-elev.

Biroul Executiv al CŞE este ales, anual, prin organizarea alegerilor, prin vot direct şi secret, de către toţi elevii unităţii de învăţământ.

STRUCTURĂ:

- Preşedinte
- 3- Vicepresedinţi
- Secretar
- Directori de departamente:
    - Departamentul pentru resurse umane, financiare şi de voluntariat
    - Departamentul pentru comunicare şi relaţii publice
    - Departamentul Avocatul Elevului
    - Departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educaţie şi de tineret
    - Departamentul de formare şi educaţie nonformală

OBIECTIV GENERAL: creşterea prestigiului şi a calităţiiactivităţii unităţii de învăţământ prin activităţile desfăşurate de către elevii şi profesorii liceului, prin forme de parteneriat cu reprezentanţi ai comunităţii locale, agenţii economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obţinute de către elevi la orele de curs şi la consursurile şcolare şiextraşcolare.

2.2.3. **Resurse umane 2024-2025**

Personalul didactic, nedidactic si didactic auxiliar

Şcoala funcţionează cu un număr de 36 cadre didactice, toate calificate şi 5 cadre didactice auxiliare, de asemenea calificate.

Informaţi privind resursele umane

Personalul de conducere:

Director (numele şi prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul)	Observaţii - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
ROMANESCU FLORINA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	I	25	DECIZIE I.S.J. ARGEȘ	DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLILEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLILEȘTI	

Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post*
31	**37,30**	**28**	**100%**	**titularizare**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					**Număr personal didactic necalificat**
Cu doctorat	**Cu gradul I**	**Cu gradul II**	**Cu Definitivat**	**Fără definitivat**	
-	**25**	**4**	**2**	**0**	**0**

Încadrarea cu personal didactic:

Anul şcolar	**Total norme**
2020 – 2021	34,00
2021 – 2022	36,55
2022 – 2023	34,44
2023 – 2024	33,78
2024 – 2025	34,61
2025 - 2026	37,30

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
CONTABIL	1	1	-	1	-
SECRETAR	1	1	-	1	-
SECRETAR	1	1	-	1	-
ADMINISTRATOR	1	1	-	1	-
BIBLIOTECAR	1	1	-	1	-
TOTAL	5	5	-	5	-

Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR	4	4	-	4	-
MUNCITOR CALIFICAT	1	1	-	1	-
PAZNIC	1	1	-	1	-
TOTAL	6	6	-	6	-

Informaţii privind spaţiile şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr Spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	25	1100 mp.
2.	Cabinete	2	144 mp.
3.	Laboratoare	2	96 mp.
4.	Ateliere	3	120 mp.
5.	Sală şi teren de educaţie fizică şi sport	1+1	144 mp.+1000 mp.
6.	Spaţii de joacă	-	-

Informaţii privind spaţiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr Spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	20 mp.
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	1	20 mp.
3.	Contabilitate	1	24 mp.
4.	Birou administraţie+depozit materiale (spațiu depozitare program Lapte-corn)	1	32 mp.

Populaţia şcolară în anul şcolar 2024-2025

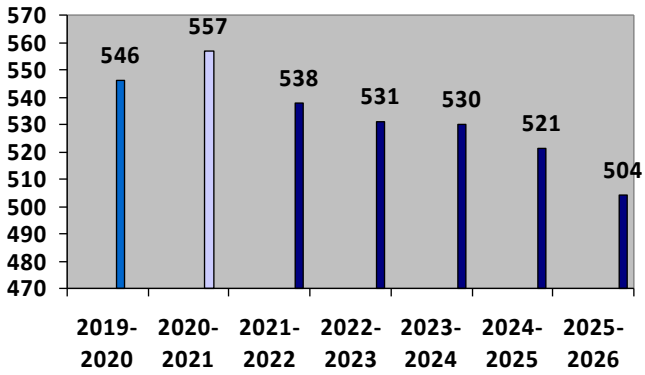
Numărul copiilor din comunitate/zona arondată școlii (pe vârste/cicluri școlare); dintre care, numărul/procentul copiilor înscriși într-o formă de învățământ;

Total = 504
Învățământ prescolar: 60
Învățământ primar: 116
Învățământ gimnazial: 96
Învaţământ liceal: 119 (învăţământ de zi)
Învățământ frecvență redusă: 113

Numărul/procentul copiilor aparținând grupurilor vulnerabile 126 copii = 21.53 %
(12-preşcolar; 18 – ciclul primar; 23 – ciclul gimnazial; 16 – şcoala prof.; 57 – liceu)

Evoluţia populaţiei şcolare:

Anul şcolar	Număr elevi
2020 - 2021	**557**
2021 - 2022	**538**
2022 - 2023	**531**
2023 - 2024	**530**
2024 - 2025	**521**
2025 - 2026	**504**



Ciclul preşcolar

Anul şcolar	Număr copii	Număr grupe
2020 – 2021	76	3
2021 – 2022	69	3
2022 – 2023	69	3
2023 - 2024	72	3
2024 – 2025	58	3
2025 - 2026	60	3

Ciclul primar

Anul şcolar	Număr de copii	Număr de clase
2020 – 2021	120	6
2021 – 2022	120	6
2022 – 2023	124	6
2023 - 2024	116	5
2024 – 2025	110	5
2025 - 2026	116	5

Ciclul gimnazial

Anul şcolar	Număr de copii	Număr de clase
2020 – 2021	129	6
2021 – 2022	126	7
2022 – 2023	113	7
2023 - 2024	110	6
2024 – 2025	100	5
2025 - 2026	96	4

Ciclul liceal ZI/FR

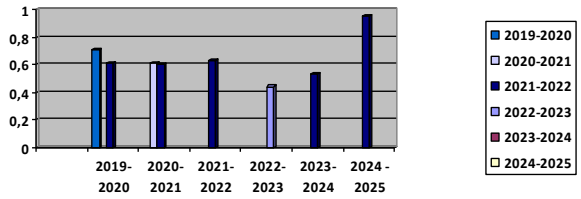
Anul şcolar	Număr de copii	Număr de clase
2020 – 2021	184	8
2021 – 2022	179	8
2022 – 2023	183	9
2023 - 2024	212	10
2024 – 2025	234	12
2025 - 2026	232	10

Evoluţia populaţiei şcolare pe cicluri de învăţământ:

An şcolar	preşcolar	primar	gimnazial	liceal	profesional
2019 – 2020	72	126	119	195	30
2020 – 2021	76	120	129	184	48
2021 – 2022	69	120	126	179	46
2022 – 2023	69	124	113	183	42
2023 - 2024	72	116	110	212	20
2024 – 2025	58	110	100	234	19
2025 - 2026	60	116	96	232	0

Procent de promovabilitate la EVALUAREA NAŢIONALÃ:

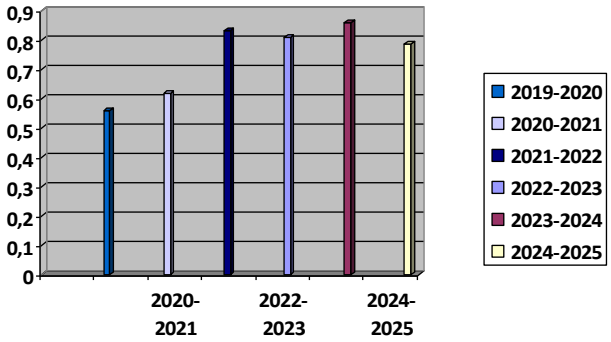
Anul şcolar	Procent
2019 – 2020	61%
2020 – 2021	60%
2021 – 2022	62,96%
2022 – 2023	44%
2023 - 2024	53,33%
2024 - 2025	95,45%



Procent de promovabilitate la BACALAUREAT (promoţia curentă):

Anul şcolar	Procent
2019 – 2020	56%
2020 – 2021	62%
2021 – 2022	83,3%
2022 – 2023	80,9%

2023 - 2024	**85,71%**
2024 - 2025	**78,57%**



2.3. *Resurse materiale si didactice*

Suprafaţa totală de care dispune şcoala este de 21000 mp, din care suprafaţa construită este de 2500 mp.

Destinaţia clădirilor: corpul A săli de clasă şi laboratoare + birouri administrative, corpul B (sali clasa + spaţii instruire practică +sală de desfășurări activităților extrașcolare în colaborare cu Clubul elevilor Topoloveni + biblioteca), corpul C – sala de sport. Unitatea are 26 săli de clasă, 2 laboratoare, 3 ateliere de profil, o sală de sport. Spaţiile construite sunt dotate cu echipamentele şi utilajele necesare pentru instruirea teoretică şi practică.

Şcoala are un număr de 62 de laptop-uri: 2 pentru secretariat, 2 pentru contabilitate, 1 pentru bibliotecă, 1 pentru cabinetul psihologie; 1 CEAC ; 1 cabinet director; 26 laptop-uri pentru programul ROSE (laborator informatizat) – conectate la Internet, 26 laptop-uri folosite la orele de informatică pentru elevii şcolii.

În acest an şcolar situaţia manualelor şcolare este: la clasele I - XII manualele sunt gratuite şi au fost onorate comenzile pentru toţi elevii.

Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala: două.

Gradul de acoperire zilnic cu săli de clasă şi laboratoare în raport cu numărul claselor de elevi şi specificul ariei curriculare: 100%.

Spaţiile de învăţământ sunt dotate cu mobilier recondiţionat şi în curs de înnoire şi sunt dotate parţial cu echipamente şi mijloace specifice.

Cabinetele, laboratoarele şi atelierele sunt utilizate tot timpul, atât pentru efectuarea experimentelor prevăzute în programele şcolare, cât şi pentru desfăşurarea orelor de specialitate.

Unitatea de învăţământ are bază sportivă compusă din sala de sport şi terenuri de sport, dotarea este corespunzătoare, fiind utilizate în permanenţă.

Laboratorul de informatică şi laboratorul ROSE – etajul I

Laboratorul de informatică a fost înfiinţat în anul 2003, în cadrul „Proiectului Naţional de accelerare a introducerii calculatoarelor şi accesului la Internet în instituţiile de învăţământ preuniversitar”, şi este amplasat la etajul I, în localul şcoli.

Mobilierul laboratorului de informatică include: 26 birouri, 1 catedră birou, 26 scaune cu spătar din placaj, 1 scaun tapiţat, 1 tablă inteligentă.

Spaţiul este corespunzător, respectă normativele, are condiţii bune de încălzire şi iluminat, iar mobilierul este bine întreţinut fiind adus odată cu înfiinţarea laboratorului.

Laboratorul este folosit pentru:

- efectuarea orelor de laborator şi aplicaţii practice din cadrul disciplinelor Informatică, Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor şi Tehnologii asistate de calculator şi pentru predarea modulelor de specialitate;
- susţinerea altor activităţi instructiv-educative, care necesită utilizarea echipamentelor tehnice specifice acestui laborator (laptop, retroproiector, ecran), cum ar fi: prezentări, lectorate, lecţii deschise, vizionări, cursuri de formare a profesorilor şi elevilor etc.

Laboratorul este conectat la Internet, printr-o conexiune cu fibră optică, având ca router, un server Linux. Astfel, de la orice staţie, în orice moment, se poate avea acces la Internet.

De asemenea, elevii claselor terminale, au acces în laborator, în afara orelor de curs, după un program stabilit, pentru a-şi realiza proiectele de atestat profesional, fiind asistaţi şi îndrumaţi de către profesori îndrumători.

Laboratorul ROSE a fost înfiinţat în anul 2021, în cadrul „Proiectului Naţional de accelerare a introducerii calculatoarelor şi accesului la Internet în instituţiile de învăţământ preuniversitar”, şi este amplasat la etajul I al corpului A, fiind utilizat pentru activitatea firmelor de exerciţiu înfiinţate, dar și pentru susţinerea altor activităţi instructiv-educative, care necesită utilizarea echipamentelor tehnice specifice acestui laborator (laptop, retroproiector, ecran, tabla interactivă), cum ar fi: prezentări, lectorate, lecţii deschise, vizionări, cursuri de formare a profesorilor şi elevilor etc.

Sala de educaţie fizică şi sport:

Are o suprafaţă de 10 m./19 m. Este prevăzută cu două vestiare, cu grup sanitar, uşi şi ferestre termopan. Construcţia a fost modernizată în anul 2012 - 2013.

Sala are în dotare:

- 9 spaliere gimnastică;
- 2 capre pentru sărituri;
- 2 lăzi pentru sărituri;
- 20 de saltele de gimnastică;
- echipament fitness.

Cabinet de limba franceză

Acesta funcţionează la etajul I al corpului A, avand o dotare propice unei bune desfăşurări a orelor de curs. Cabinetul conţine:

- 28 scaune
- 14 banci
- 1 catedră
- 2 table
- 1 dulap cu etajere în vederea depozitării materialelor didactice

Cabinetul este amenajat cu diverse postere/harti/poze/tablouri ce ilustrează cultura, limba si civilizatia franceză.

Cabinet de Asistenţă Psihopedagogică

În cadrul liceului nostru funcţionează un **Cabinet de Asistenţă Psihopedagogică,** situat la etajul I al corpului A, unde elevii, cadrele didactice şi părinţii se pot adresa cu încredere pentru a-şi rezolva probleme

personale/interpersonale de ordin psihosociologic sau educaţional care privesc mediul şcolar, dificultăţi de relaţionare şi comunicare la nivel de microgrup/macrogrup (clasa de elevi, şcoală, familie, comunitate).

Cabinetul de Asistenţă Psihopedagogică vine în întâmpinarea **nevoilor fundamentale ale oricărui copil:**

- dezvoltarea conştiinţei de sine şi a atitudinilor pozitive faţă de propria persoană prin autocunoaştere şi respect de sine;
- de a comunica şi relaţiona armonios cu ceilalţi;
- dezvoltarea abilităţilor de rezolvare de probleme (de viaţă) şi luare de decizii;
- de a poseda tehnici de învăţare eficientă şi creativă;
- de a rezista presiunilor negative ale grupului;
- formarea şi dezvoltarea unui stil de viaţă sănătos;
- managementul stresului;
- dobândirea de repere în orientarea şcolară şi profesională.

Rolul consilierii educaţionale/psihologice:

- rol proactiv, încearcă să prevină situaţiile de criză personală sau educaţională în şcoală şi, în acelaşi timp, urmăreşte dezvoltarea personală, educaţională şi socială a elevilor;
- asigură oportunităţi ca elevul să-şi urmarească propria sa dezvoltare mentală şi să înţeleagă că acest lucru este jalonul său principal de atins;
- sprijină clientul pentru ca acesta să devină capabil să se ajute singur, să se înţeleagă pe sine şi să înţeleagă realitatea înconjurătoare;
- informarea şi consilierea psihopedagocică a elevilor, profesorilor şi părinţilor în activităţi legate de cunoaştere şi autocunoaştere, adaptarea elevilor la mediul şcolar, adaptarea şcolii la nevoile copilului, optimizarea relaţiilor şcoală- familie;
- asigură, prin intermediul metodelor, tehnicilor şi procedeelor specifice, prevenirea şi diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc şi disconfort psihic;
- realizează investigarea psihopedagogică a elevilor şi servicii de consiliere şi asistenţă psihopedagogică pentru copiii cu CES (cerinţe educaţionale speciale);
- sprinjină cadrele didactice în realizarea unor activităţi educative;
- organizează lectorate cu părinţii pe o tematică specifică;
- ajută persoana care solicită ajutorul ca pe parcursul şedinţelor de consiliere să găsească singură soluţiile cele mai eficiente; consilierul nu dă sfaturi, nu are niciodată soluţii dinainte pregătite pentru cazul respectiv, persoana aflată în dificultate trebuie să devină aptă să-şi rezolve singură problemele cu care se confruntă.

-

Dotare Cabinet de Asistenţă Psihopedagogică:

- dulap cu două uşi;
- birou;
- scaune cu rame metalice;
- scaun ergonomic pentru calculator;
- tablă şcolară magnetică;
- panou plută pentru afişaj;
- lapop; multifuncţională;
- căţi de specialitate; teste psihologice.

2.4. Analiza SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat în principal analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor).

Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri şcolare, bacalaureat, concursuri de admitere, rezultatele la concursuri şi activităţi extraşcolare, planul de activitate al unităţii şcolare, situaţia elevilor după absolvire, analiza obiectelor opţionale din CDS, scheme orare ale liceului, orarul activităţilor extracurriculare şi a planificărilor, proiectelor disciplinelor din CDS, discuţii cu elevii, părinţii, regulamente de ordine interioară, a proiectului şcolii.

În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate se remarcă :

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- cultura manageriala si imagine cu traditie (60 ani vechime) -planificare strategica ancorata in realitate -proceduri operaționale de infrastructura cunoscute de intreg colectivul de cadre didactice si de elevi -funcționarea eficientă a sistemului de comunicare -promovarea unei oferte educaţionale adaptată PRAI, PLAI, cerinţelor şi intereselor elevilor - plan de şcolarizare realizat 100% -plan de îmbunătăţire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul şcolii -rezultate şcolare şi rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare bune	-valorificarea insuficientă a informaţiilor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice -utilizarea insuficientă a delegarii atribuțiilor - nu este realizat permanent şi nu este utilizat pentru îmbunătăţirea activităţii feed-back-ul din partea elevilor şi a celorlalti factori interesati - inventarierea şi utilizarea la capacitate maximă a echipamentelor, resurselor umane şi materiale pentru desfăşurarea optimă a procesului de învăţare - monitorizare scăzută a absolvenţilor privind viitorul traseu profesional - constituirea la nivelul şcolii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale
OPORTUNITĂȚI	**AMENINŢĂRI**
- utilizarea comparaţiei cu cele mai bune practici la nivel national si european - utilizarea de noi PLATFORME EDUCATIONALE – BUNE PRACTICI MANAGERIALE - noi programe de formare a competenţelor manageriale dezvoltate de furnizori acreditati - gestionarea eficientă a bugetului alocat - promovarea continua a imaginii şcolii la nivel local	-rezistența la schimbare -instabilitate legislativă si economica -migraţia tinerilor spre locuri de muncă din ţări UE care nu necesită calificare profesională -orientare şcolară a absolvenţilor de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute -întâmpinarea unor probleme tehnice din partea factorilor economici implicați în realizarea tintelor propuse
CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-proiectarea didactică de calitate, în concordanţă cu curriculumul şi resursele disponibile -utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fişe de lucru, softuri educaţionale -utilizarea rezultatelor evaluării învățării in revizuirea instrumentelor de predare-invatare -evoluția pozitivă a indicatorior fundamentali privind rezultatele învățării/progresul școlar în ultimii trei ani - posibilitatea diversificarii ofertei cu accent pe IPT conform cerintelor din comunitate	-oferta nu satisface în totalitate nevoile educaţionale din comunitate -traditionalismul exacerbat in crearea activitatilor didactice -lipsa de adaptare a continuturilor la posibilitatile de operationalizare a lor in comunitate - extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziţionarea de echipament didactic modern, inclusiv table SMART şi folosirea reţelei Internet în procesul didactic -dezvoltarea culturii antreprenoriale
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- valorificarea abilităţilor/intereselor individuale si sociale in dezvoltarea de curriculum IPT, personalizarea curriculumu-lui şi transformarea acestuia în emblema școlii - acceptarea demersului in educaţie ca pe o rezultantă a acţiunii sistemice interdisciplinare: educaţia pentru sănătate,educaţia pentru timpul liber,educaţia bunului cetăţean,educaţia prin/pentru cultură şi civilizaţie,educaţia pentru viaţa de familie, cunoaşterii şi autocunoaşterii în vederea dezvoltării carierei	-proliferarea unui mediu al educaţiei informale in detrimentul valorilor promovate in scoala -exacerbarea unei culturi a mass-media in defavoarea mediului educational promovat in scoala -imitatia sociala -insuficienta cunoastere a nevoilor de dezvoltare sociala -lipsa colaborarii in dezvoltare economica locala
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-încadrarea cu personal calificat pe perioada nedeterminata si	-slaba implicare a părintilor în activitatea organizatiei

mentinerea stabilitatii la catedra -preocuparea pentru integrarea noilor tehnologii în activităţile de predare/învăţare/evaluare; - promovabilitate 100% în urma susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale -existența programului de dezvoltare profesională pentru personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic -profesorii dovedesc o bună cunoaştere a curriculumului şi îşi adaptează strategiile de predare învăţare în funcţie de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor -există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obtinerea gradelor didactice si prin participarea la cursuri de formare (majoritatea prof. au grd. didactic I)	-motivaţia scăzută a elevilor de la învăţământul liceal, profilul tehnologic pentru propria educaţie şi formare profesională, concretizată prin rezultate şcolare scăzute şi absenteism -aplicarea insuficientă in activitatea didactică a bunelor practici studiate in cadrul programelor de dezvoltare profesională -monitorizarea insuficientă a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate -lipsa unor specialisti incadrati in scoala (ex: administrator retea, ingineri) - monitorizare scăzută a absolvenţilor privind viitorul traseu profesional -lipsa dublei specializări care ar usura incadrarea profesorilor pe posturi
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-posibilitatea de participare a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană - promovabilitate la bacalaureat 60% - parte din absolvenţi sunt admişi în învăţământul superior tehnic şi umanist -competentele formate permit integrarea socio-profesionala a absolvenţilor atât prin angajarea la firme particulare sau cu capital de stat, cât şi dezvoltarea unor afaceri personale -corpul profesoral al unităţii, cuprinde 25 prof. cu gradul didactic I si 9 au gradul didactic II, din totalul de 39 prof	-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi conexe care depasesc sarcinile din fisa postului (*ponderea activităților curente depaseste ponderea activitatilor didactice dedicate strategiilor de dezvoltare sociala pe termen mediu și lung*) -lipsa de implicare a agentilor economici din regiune in educatie -lipsa specialisti in domeniul horticulturii si al ingineriei agricole
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-existența mijloacelor de învățământ/echipamentelor care permit proiectarea/realizarea unor activități de învățare eficiente la toate ariile curriculare/domeniile experienţiale -accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ TIC, a conexiunii la internet pentru derularea activităţilor de învăţare online/ în sistem hibrid -spaţii școlare modernizate accesibile si igienizate corespunzator; ofertă bogată de materiale si mijloace didactice (*a se vedea aici tot programul de investitii al primariei*) -asigurarea accesului elevilor la spaţiile şcolare şi la dotări în afara orelor de cursuri, pentru organizarea activităţilor extracurriculare - susţinerea materială şi financiară a unităţii şcolare de către Consiliul Local şi administraţia locală	-uzura morală și fizică, în timp, a mijloacelor de învățământ -consultarea insuficientă a cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor în procesul de planificare bugetară - surse de finanţare puţine - resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru dotarea atelierelor de practica ocupationala cu mijloace de invatamant -creșterea imprevizibila a prețurilor prevăzute pentru achiziționarea diverselor materiale si mijloace didactice sau a serviciilor oferite de agenții comerciali -posibilitatea atragerii resurselor extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-utilizarea eficientă a spaţiilor şcolare -autorizarea şcolilor ca furnizori de formare profesională continuă şi implicarea în programe de formare continuă -unitatea şcolară este singura dintr-o zona destul de extinsă care prezintă o ofertă educaţională şi de formare profesională din domeniul tehnic, servicii si agricol **-**trendul ascendent a domeniului de activitate – agricultura ecologică, conduce la creşterea şanselor de ocupare	-cuantumul redus al finanțării per elev -resurse extrabugetare nesemnificative -lipsa implicarii comunitatii, a agentilor economici in viata scolii -utilizarea mijloacelor TIC fara o eficienta reala in procesul invatarii, fara o monitotizare orientata spre obtinere de rezultate -lipsa bugetului necesar pentru achizitionarea de mijloace necesare domeniului agricol nou infiintat
DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE SI DE COMUNITARE IN COMUNITATE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**

-dezvoltarea unor parteneriate (ag economici, adm locală, ISJ, CCD, poliţie, AJOFM etc.) - vezi Asoc RENCI Spineni -singura şcoală cu domeniul de pregătire divers în vest –jud AG -consultarea, în procesul elaborării ofertei educaționale, a benef relevanți din comunitate:elevi,părinți,ag.ec,Univesitate,autorități locale,Politie,Biserica,potentiali angajatori,ONG-uri	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unităţi de învăţământ şi ONG-uri, reprezentanti ai comunitatii -comunicare sociala insuficient dezvoltata la nivelul comunitatii -lipsa orientarii atentiei tinerilor spre fapte si rezultate reale, masurabile economic
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-existența în comunitate a partenerilor potențiali care pot sprijini unitatea de învățământ în realizarea obiectivelor strategice -lobby-ul părinţilor privind prezentarea realizărilor şi performanţelor şcolii, promovarea activitatilor in parteneriat cu primaria locala	-fenomenul migrării deja cronicizat -numărul mare de ore petrecut de elevi în interacțiuni virtuale incă insuficient monitorizate de profesori, actiunea negativa a informatiilor culese aleator din media si dezorientarea elevilor si a familiilor slab monitorizate educational in contextul pandemiei.

2.5. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Aspectele principale care necesită dezvoltare sunt legate de prognoze manageriale.

Pornind de la cele prezentate anterior, obiectivele manageriale ale directorului vor avea în vedere direcţiile de dezvoltare ale şcolii între care:

- planificarea judicioasă a activităţilor pentru utilizarea şi valorificarea tuturor resurselor materiale, umane, financiare, vom avea în vedere constituirea unor colective de sprijin pentru perfecţionarea şi optimizarea procesului de învăţământ şi asistarea cadrelor stagiare;
- realizarea ştiinţifică şi metodico ştiinţifică a lecţiilor la parametrii eficienţi, evitarea supraîncărcării elevilor prin activităţi complementare, perfecţionarea sistemului de evaluare;
- asigurarea circulaţiei informaţiei în interiorul unităţii şi în exterior prin realizarea unui sistem clar în privinţa responsabilităţilor, vor fi receptate şi valorificate în actul decizional şi informaţii provenite de la cadre didactice, elevi şi părinţi;
- mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente şi funcţionale, mijloace de evaluare discipline, stimularea învăţării în clasă şi în şcoală, selecţionarea şi pregătirea elevilor capabili de performanță
- **dezvoltarea şi perfecţionarea bazei materiale, folosirea şi întreţinerea acesteia ca suport fundamental în rezolvarea celorlalte activităţi;**
- **extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziţionarea de echipament didactic modern, inclusiv două table SMART şi folosirea reţelei Internet în procesul didactic;**
- pentru realizarea idealurilor educaţionale, se va concepe educaţia ca pe o rezultantă a acţiunii sistemice interdisciplinare în sensul managementului grupului: educaţia pentru sănătate, educaţia pentru timpul liber, educaţia bunului cetăţean, educaţia prin/pentru cultură şi civilizaţie, educaţia pentru viaţa de familie, cunoaşterii şi autocunoaşterii în vederea dezvoltării carierei; valorificării educative a conţinuturilor obiectivelor de învăţământ; îmbunătăţirea educaţiei igienico-sanitare;
- colaborarea şcolii cu familia şi comunitatea locală;
- realizarea unor relaţii parteneriale foarte bune cu conducerea ISJ Arges şi cu diverşi agenţi economici, cu personalul cabinetului medical local;
- asigurarea desfăşurării de către cadrele (ariile curriculare) şi consiliile claselor a unei activităţi viabile reale, de substanţă;
- realizarea unei bune colaborări cu Consiliul şcolar local şi promovarea politicii educaţionale a acestuia în cadrul instituţiei;
- asigurarea unei funcţionalităţi eficiente pentru principalele domenii ale activităţii şcolare:

- curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operaţională, control-evaluare, motivare;

- resurse: materiale, financiare, informaţionale, de timp, organizarea, formare, conducere operaţională, control, evaluare, implicare;
- performanţele şcolii ca întreg;
- dezvoltarea şi relaţii comunitare, proiecte, programe organizare, conducere operaţională, control, evaluare, motivare, implicare;
  - stabilirea unor principii manageriale clare privind:
- realizarea documentelor de proiectare (compararea obiectivelor generale ale sistemului de învăţământ cu cele specifice unităţii şcolare, asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare, coordonarea între diferite discipline, module, asigurarea cadrului pentru participarea personalului la procesul decizional, realizarea unei comunicări interne rapide, elaborarea programelor pentru satisfacerea nevoilor şcolii şi ale comunităţii locale, creşterea ofertei de educaţie, adecvarea acesteia cererii curente, operaţionalizarea, monitorizarea şi evaluarea calităţii educaţiei şcolare etc.
- distribuirea responsabilităţilor în funcţie de diferite competenţe;
- constituirea catedrelor şi a orarului respectând principiul continuităţii la clasă dar şi după alte criterii în conformitate cu cerinţele de ordin pedagogic, psihologic ale părinţilor, elevilor, profesorilor;
- organizarea şi funcţionarea C.A., C.P., colectivelor de catedră, comisiilor metodice;
- organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor;
- organizarea activităţii curriculare cu elevii;
  - prin exercitarea funcţiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control şi evaluare se va urmări;
  - Asistenţele la ore şi alte activităţi conform graficului;
- să stabilească obiective (tematice) ale asistenţelor – pentru anumite etape
- exercitarea controlului în celelalte sectoare de activitate;
- să existe o distribuţie de sarcini de control pentru director şi membrii C.A.;
- se va face periodic şi conform prevederilor legale.
  - Evaluarea rezultatului controlului: se întocmesc rapoarte analitice evaluative şi se analizează în C.A. sau C.P. (sau de conducere) şi se adoptă măsurile ce se impun; evaluarea ofertei educaţionale şi performanţelor educaţionale; elaborarea de noi propuneri, sugestii în C.P. sau C.A.; pregătirea şi asigurarea condiţiilor de desfăşurare optime a examenelor finale (bacalaureat, absolvire);
  - Conducerea curentă a activităţii unităţii (criterii de monitorizare şi evaluare, relaţii cu exteriorul, fişa postului, rezolvarea conflictelor).
  - Asigurarea unui climat propice desfăşurării corespunzătoare a activităţii (cadru logistic,consiliere generală şi specifică, consultaţie pe probleme de curriculum, procurarea documentelor curriculare (manuale, programe, cărţi, hărţi etc.), participarea personalului şcolii la diverse proiecte de dezvoltare comunitară.
  - Subordonarea întregii activităţi a instituţiei, satisfacerii exigenţelor beneficiarilor (elevi, comunitatea locală);
  - Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile;
  - Elaborarea unor programe de curriculum şcolar şi extraşcolar aplicabile (realizabile);
  - Asigurarea autonomiei şcolii şi creşterii răspunderii tuturor factorilor implicaţi în activitatea şcolară;
  - Viabilitate, existenţă continuă pentru revista „ARIPI”

PARTEA a 3-a PLANUL MANAGERIAL

3.1. OBIECTIVELE SPECIFICE ŞI ŢINTELE ŞCOLII PREVIZIUNI 2025-2026

PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIATA MUNCII/ Prioritatea 1 PLAI
Obiectiv: Corelarea ofertei scolilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesinală în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul vieții.
Tinta: 1: Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 de ani cu 50% la nivel local, până în 2026 2: Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul IPT

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor.
3. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDŞ/CDL în funcţie de nevoile specifice ale elevilor si de resursele umane si materiale ale UIP.
5. Aplicarea normelor, procedurilor si metodelor de evaluare a competenţelor şi a conţinuturilor vizate de curriculumul şcolar.
6. Centrarea demersului educaţional pe elev şi menţinerea rezultatelor şcolare curente la un nivel ridicat.
7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

ACTIVITĂŢI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
Revizuirea strategiei de dezvoltare curriculară 2022-2025	Director, Resp. com. pentru curriculum	01 sep. 2025	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile ME, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară 2023-2026
Comunicarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare valabile în anul şcolar 2024-2025	Resp. comisiei pentru curriculum	1 sep. 2025	Lista planurilor de învăţământ şi programelor şcolare valabile în anul şcolar 2025-2026	Curriculum Național în vigoare

Elaborarea planificărilor calendaristice/modulare Învățare	Cadrele didactice	12 sep. 2025	-100% cadre didactice au predat planificarile anuale la termen	Programele scolare in vigoare, PO-06.02
Proiectarea didactică a unităţilor de învăţare	Cadrele didactice	12 sep. 2025	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la termen	Programele scolare in vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	15 sep. 2025	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele scolare in vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2024-2025 pe baza analizei de nevoi	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2025	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional -Oferta CDȘ a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, CP	Octombrie-Noiembrie 2025	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Noiembrie 2025	-HCA, -Decizia privind aprobarea CDȘ 2025-2026	PO-98.03
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. diriginți	Noiembrie-Decembrie	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03
Proictarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2026	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	PO-98.03

Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2026	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistențe la 10% ore de CDȘ, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	PO-98.03 PO-07.04
Avizarea ofertei de CDL	CA	Noiembrie 2025	-HCA privind avizarea CDL 2025-2026 -Lista de CDL-uri, programele, fişe de evaluare -Avizul operatorului economic	PO-98.03.1
Elaborarea ofertei educaţionale 2024-2025	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2026	-Oferta educaţională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educaţională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea si promovarea ofertei educaţionale 2024-2025	CA, Comisia pentru curriculum,	Mar-iun. 2026	-Ofertă educaţională aprobată de CA,	PO-98.01
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităţilor individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informaţii, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învăţământ în activităţile de învăţare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, reţele de	Comisia pentru curriculum,	Permanent	-50% dintre proiectele de lectie implică	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții

socializare, Skype) în scop educative	Cadrele didactice		utilizarea noilor tehnologii, -60% din fisele de observare a lectiei consemnează utilizarea noilor tehnologii	
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice si a programelor şcolare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistenţele la lecţii programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	PO 07.02
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor, PO-99.17
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalităţile de evaluare formativă îmbina metodele tradiţionale cu metode neconvenţionale şi instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fişe de analiză a testului cuprind şi măsurile de remediere a greşelilor întâlnite, -100% dintre note consemnate în catalog sunt trecute în carnetele elevilor,	PO-98.10, Criteriile de notare, ROFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum

Monitorizarea notării ritmice a elevilor	Com. de notare ritmică	Permanent	Raportul de monitorizare a fost dezbătut în ședința CP, pentru modulul de învățare anterior	PO-96.07,
Verificarea numărului de note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	30 mai 2026	-100% dintre elevi au numărul de note prevăzut de RCOFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ)	
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistenţele la ore şi evidenţierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	Noiembrie 2025, Martie 2026	-Informarile prezentate in CP	PO-07.04
Realizarea programelor de educaţie diferenţiată pentru copiii cu cerinţe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale -Adaptarea intervenţiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăţi de învăţare	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Stabilirea formaţiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite	Profesorii de specialitate	31 oct. 2025	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum

Monitorizarea activităţilor de pregătire a elevilor capabili de performanţe şcolare	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Participarea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare	Directorul, Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare, Prof. de specialitate	Calendarul ME	-Listele loturilor pentru concursuri și olimpiade școlare; -Nr. participanți; -Premii obținute;	Metodologiile de organizare și desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare
Organizarea si desfasurarea simulării Evaluării Naţionale/ Bacalaureatului pentru elevii clasei a VIII-a/a XII-a/a XIII-a	Directorul	Calendarul ME	-Procedura pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obţinute la simularea EN/BAC este utiliztă pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	-Metodologia EN VIII/BAC 2023-2024, -PO privind organizarea simulării EN VIII/BAC 2025
Organizarea si desfasurarea Evaluării Naţionale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	Directorul	Mai 2025	-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei	Metodologia Evaluarii Nationale II, IV, VI 2024-2025, Bugetul unității de învățământ
Organizarea si desfasurarea Evaluării Naţionale pentru elevii clasei a VIII-a/Bacalaureatului	Directorul	Calendarul ME	-Planul operational pentru organizarea EN/BAC respectă toate cerințele Metodologiei,	Metodologia EN/BAC 2025-2026
Organizarea examenului de certificare -învățământ liceal, filiera tehnologică	Directorul, Resp. ariei curriculare Tehnologii	Calendarul ME	-Lista temelor de proiect a fost publicată până la data de 15 ianuarie; -85% dintre proiecte au fost susținute;	Metodologia de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii absolventilor invatamantului liceal, filiera tehnologică
Organizarea examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenţii învăţământului profesional	Directorul, Resp. ariei curriculare Tehnologii	Calendarul ME	-Lista naţională a temelor pentru proba practică şi fişele de evaluare asociate a fost publicată până la data de 15 ianuarie; -95% dintre absolvenții școlii profesionale s-au înscris la examen; -90% dintre candidați au fost admiși;	Metodologia de organizare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenţii învăţământului profesional

Derularea unor programe și activităţi de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătăţii și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viaţă sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viaţă sănătos în fiecare sală de clasă/grupă	Programa activităților de consiliere și orientare

PRIORITATEA 2: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN JUDEŢ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAŢII / Prioritatea 3 PLAI

Obiectiv: Reabilitarea si dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din județ în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională

Tinta: Dotarea scolii cu echipamente didactice moderne până în anul 2025

Obiectivul strategic 2 – Îmbunătățirea stării de bine a preşcolarilor/elevilor şi a rezultatelor acesteia

Obiective specifice:

1. *Amenajarea elementelor structurale ale unității de învățământ pentru a oferi contexte de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;*
2. *Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;*
3. *Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;*
4. *Utilizarea designului „eco-educaţional" pentru amplificarea experienţelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.*

Activităţi manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/resurse umane/ materiale/informaționale
Asigurarea, în condiții optime, a accesului tuturor copiilor/elevilor în grădiniță/școală, inclusiv a celor cu dizabilități	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența rampei pentru persoane cu dizabilităţi; -Conformarea pragurilor la ușile interioare/exterioare; -Sisteme de protectie de-a lungul scărilor (mâna curentă);	-NP 051-2012; -PO privind accesul în unitatea de învățământ; -Bugetul unității de învățământ
Configurarea și echiparea spațiilor pentru igiena personală a copiilor/elevilor cu dizabilități	Director, Ad. patrimoniu		-Existența unui grup sanitar adaptat și echipat corespunzător utilizării sale de către copiii/elevii cu dizabilități	-NP 051-2012; -Bugetul unității de învățământ
Asigurarea în grădiniță/școală a unor săli de grupă/clasă suficiente, funcționale, bine întreținute, și a unor spații specializate pentru diferite tipuri de activități (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor spații școlare suficiente, dotate cf. normativelor în vigoare; -Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ;	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ; -PO-94.05
Existența unor programe de suport adecvate (cabinet medical, cabinet de	Director, Prof. consilier	2024-2025 2025-2026	-Existența cabinetului medical dotat conform OMS/OME;	-LIP nr. 198/2023; -OMS/OME nr. 2508/4493/2023;

consiliere etc.) și a spațiilor în care acestea să funcționeze eficient	școlar, Ad. patrimoniu		-Existența camerei-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic dotată corespunzător; Orarul CȘAP este cunoscut de toți beneficiarii;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -PO-913.01; -Bugetul unității de învățământ
Semnalizarea prin indicatoare și pictograme adecvate a spațiilor școlare, astfel încât copiii/elevii să fie familiarizați cu dispunerea sălilor de grupă/clasă și a celor auxiliare	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Semnalizări vizuale corespunzătoare	-Bugetul unității de învățământ
Organizarea de contexte de învățare în aer liber: spațiu verde, nisip, zone de construit, cățărat, teren pentru activități sportive sau pentru grădina școlii	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Amenajarea și întreținerea zonei verzi existente; -Existența și funcționarea instalatiilor si aparatelor folosite la ora de educație fizică;	-Bugetul unității de învățământ
Amenajarea în curte a unor zone protejate de ploaie, acoperite, aflate la umbră, pentru diferite tipuri de activități	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor copertine (retractabile)	-Bugetul unității de învățământ
Afișarea elementelor de identitate vizuală care să întărească sentimentul de apartenență la cultura școlii: viziunea, sigla școlii etc.	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Elementele de identitate vizuală sunt afișate	-Bugetul unității de învățământ
Adaptarea intervenţiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES pentru cultivarea empatiei și a grijii faţă de celălalt	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Existența Planului educațional personalizat pentru copiii cu CES	-LIP nr. 198/2023;
Implicarea elevilor în decorarea claselor pentru activitatea curentă și pentru evenimentele speciale	Cadre didactice	Ocazional	-Existența decorațiunilor tematice	-Bugetul unității de învățământ
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de grupă/clasă cu materiale și imagini; așezarea materialelor la nivelul vizual al copiilor/ elevilor	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea de materiale cu relevanță pentru conținutul programelor școlare; -Înnoirea periodică a acestor materiale; -Soluțiile de amenajare țin cont de vârsta copiilor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
Utilizarea spaţiilor școlare în procesul didactic conform destinaţiei lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea orarului de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
Utilizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate programei școlare, nivelului de școlarizare,	Director, Resp. com. curriculum	Permanent	-Existența mijloacelor didactice conform normativelor de dotare minimală;	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022;

numărului de elevi; înnoirea mijloacelor didactice	Cadre didactice		-Implicarea copiilor în organizarea materialelor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ;
Crearea unui centru de resurse al grupei/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condiţiilor de acces la resurse	Prof. ed. timpurie, Prof. înv. primar, Prof. diriginți	Permanent	-Existența centrului de resurse; -Existența regulilor de accces;	-Bugetul unității de învățământ
Asigurarea de suport digital pentru activitățile de predare-învățare; valorificarea interactivă, la clasă, a platformelor educaționale și a noilor tehnologii (internet, reţele de socializare) în scop educativ	Resp. com, curriculum, Cadre didactice	Permanent	-Utilizarea platformei digital.educred.ro; -Utilizarea resurselor educationale gratuite	-OME nr. 4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație
Implicarea elevilor în clarificarea rezultatelor învăţării și a proceselor evaluative	Cadre didactice	Permanent	-Criteriile de succes şcolar/criteriile esențiale de evaluare au fost comunicate elevilor; -Feedback-ul real a fost oferit elevilor;	-PO privind managementul rezultatelor învățării; -OME nr. 3750/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare
Împlicarea egală a elevilor în luarea deciziilor	Cadre didactice	Permanent	-Reprezentanții CȘE participă la ședințele CA/ale comisiilor, cu statut de invitat/membru; -Consultarea elevilor privind CDȘ; -Consultarea preșcolarilor/elevilor privind activitățile din programele „Școala altfel”/„Săptămâna verde”	-OMENCȘ nr. 4742/2014 privind aprobarea Statutului elevului; -PO-98.03; -PO-914.03; -PO-914.04; -PO-910.01.0
Dezvoltarea emoțiilor pozitive pentru a asigura preșcolarilor/elevilor starea de bine emoţională	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Relații pozitive la nivelul clasei; -Relații pozitive între copii din clase diferite; -Organizarea unor activități de caritate, sprijin și voluntariat; -Celebrarea succeselor colectivului de elevi la nivelul clasei/unității de învățământ;	-ROSE. Ghid de dezvoltare socială și emoțională-București, 2020; -Neacșu, Ioan. Educația emoțional-afectivă, Iași, ed. Polirom, 2020; -Corneanu, Sorina. Ghid de dezvoltare emoțională-București, ed. Rovimed, 2017,
Derularea în grădiniță/școală a unor activităţi cu mai multe grupe/clase, astfel încât copiii să simtă că aparţin unei comunităţi școlare	Cadre didactice	Ocazional	-Grupul de participanții la excursii, drumeții, activități din cadrul Programului „Școala altfel”/ „Săptămâna verde” aparțin mai multor grupe/clase.	-PO-914.2, -PO-914.3, -PO-914.4,

PRIORITATEA 3: ASIGURAREA DE ŞANSE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚ/ Prioritatea 2 PLAI
Obiectiv: Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație
Ţinta: Prevenirea şi reducerea părăsirii timpurii a şcolii cu 50% până în anul 2025

Obiectivul strategic – „Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 7 la Evaluarea Națională”
Obiective:
1. *Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la EN VIII;*
2. Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la EN VIII;
3. Atragerea sprijinului familiei şi implicarea părinţilor in educaţia propriilor copii.

Activităţi manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/resurse umane/ materiale/informaționale
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la EN 2024 în ședința Consiliului Profesoral	Director	15 oct. 2025	-Raportul general 2023-2024 evidențiază indicatorii SNIE privind EN VIII și factorii de influență	-Raportul general 2022-2023; -PV CP
Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la EN 2024/simularea EN VIII 2025 în ședința comisiei pentru curriculum	Resp. com. pentru curriculum	10 ian. 2026	-Raportul privind simularea EN VIII 2024 evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice	-Raportul privind simularea EN VIII 2025; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară EN VIII 2025	Profesorii de specialitate	15 ian. 2026	-Lista elevilor care au obținut sub 5 la simularea EN VIII 2025/disciplina/ cadru didactic	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	15 ian. 2026	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);	Profesorii de specialitate	15 ian. 2026	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Reproiectarea tematicii/diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire remedială în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	10 feb. 2026	-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea EN VIII 2024 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a VIII-a	10 feb. 2026	-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial	-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi

cunoștințe			cuprinde 2 ore/săptămână/grupă	
Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Aplicarea testelor periodice după formatul EN	Profesorii de specialitate	Lunar	-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a VIII-a	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2026	-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	PO privind urmărirea progresului școlar, cod: PO-07.02
Informarea părinților privind rezultatelor testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-Raportul săptămânal al absenţelor; -Centralizatorul lunar al absenţelor	-PO privind prevenirea absenteismului, cod: PO-96.02
Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2026	-2 fișe de asistență/săptămână	-PO privind efectuarea asistențelor la clasă, cod: PO-07.04

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ŞI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE IPT JUDEȚEAN DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE /Prioritaea 5 PLAI

Obiectiv: Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Tinta: Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesionala continuă, până în 2025

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii, eficienţa activităţii de predare-invatare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Cunoașterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică şi etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de de dezvoltare profesională continuă organizate de ME, ISJ/CCD si alti furnizori de formare continua.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si organizationale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare şi soluţionare in conformitate cu legislatia in vigoare.
6. Asigurarea sanatatii si securitatii in munca.

Activităţi manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/resurse umane/ materiale/informaționale
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar si administrativ şi asumarea fişei postului de	Directorul	01 sep. 2025	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de munca, PO 02.01,

catre angajaţii unității de învățământ				ROF, RI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2023-2026	Director, CA	01 oct. 2025	-Strategia are în vedere setul de competenţe pentru profilul directorilor din unităţile de învăţământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului şi a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională continuă 2024-2027	Responsabilul CFDCD, CA	31 oct. 2025	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -HCA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică	CFDCD	15 sep. 2025	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2024-2025 aprobat de CA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică	CFDCD	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual de formare profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2024-2025
Participarea cadrelor didactice la activităţile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ/ISMB/DJIP/DMBIP	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională 2024-2028, Bugetul unității de învățământ
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. CFDCD	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională 2024-2028
Aprobarea Planului Anual de Formare Profesională (PAFP) 2023-2024-personal	CA	15 oct. 2025	HCA, PAFP 2024-2025,	PO-912.03

didactic auxiliar/administrativ				
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2024-2025	Directorul	30 nov. 2025	-PV al sedintei CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2024-2025
Aplicarea Metodologiei de mişcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii 2025-2026	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2024-2025
Aprecierea sintetica a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	15 mar. 2026	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2025	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al ședinței CP	Codul de etică
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/ reclamatiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Actualizarea fisei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar si nedidactic	Directorul	01 sep. 2025	-Fisa de evaluare actualizată	Fisa postului, OMECTS 6143/01.11.2011, OMEC nr. 4247/13.05.2020, OME nr. 3189/2023
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	01 sep. 2025	-HCP	OME nr. 3189/2023
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2026	-Fișe de autoevaluare/ Evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2023
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic şi didactic auxiliar	Comisia deevaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2026	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OME nr. 3189/2023, PO-03.01, Fisa postului, Fisa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	1-31 dec. 2026	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS nr. 3860/2011, PO-03.02

3.2. PLAN DE ŞCOLARIZARE 2025 - 2026

Propunerile pentru anul şcolar 2023 – 2024 s-au făcut ţinând cont de potenţialul de dezvoltare economică a judeţului Arges, opţiunile elevilor şi în funcţie de resursele umane şi materiale ale unităţii şcolare:

Niveluri de învăţământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcţioneze provizoriu / acreditate:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase	
1.	Liceal (învățământ de zi)	Tehnologică	Servicii	ECONOMIC/ TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	a IX-a	1
					a X-a	1
					a-XI-a	1
					a XII-a	1
			Servicii	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC/ COAFOR STILIST	a X-a	1
					a-XI-a	1
2.	Liceal (cu frecvență redusă)	Teoretică	Real	ȘTIINȚE ALE NATURII	a IX-a	1
					a X-a	1
					a XI-a	1
					a XIII-a	1

3.3. Planul de parteneriat al şcolii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi şi alţi factori interesaţi

Urmând principiile unui management educaţional de calitate, se impune atragerea cât mai multor parteneri în exercitarea actului didactic.

ORGANIZAREA PARTENERA	ACTIVITATE	CINE RASPUNDE	CONTRIBUTIA SERVICIILOR PSIHO-PEDAGOGICE	TERMEN	REZULTATE EVALUATE/ ASTEPTATE
Angajatori	Realizare împreună cu profesorii şcolii a CDL-urilor	Director Responsabil arii curriculare	Stabileşte strategia de lucru	Interval de cursuri IV	Opţiuni ale elevilor pentru şcoală
	Prezentarea activităţilor si oportunităţilor oferite	Manager	Stabileşte legătura cu alte unităţi şcolare	Permanent	Scăderea şomajului prin încadrarea absolvenţilor
	Motivarea elevilor cu performante	Manager	Selectează elevii	Permanent	Susţinere pentru continuarea studiilor
	Susţinerea unor elevi cu situaţii financiar materiale deficitare	Manager	Selectează elevii	Lunar	Sprijin acordat
AJOFM Camera de Comert	Participare la viaţa şcolii	Director Reprezentant CL Reprezentantul unităţii respective	Prezentarea si susţinerea elevilor cu aptitudini	Cand este cazul	Recunoaşterea valorii şcolii pe plan local si regional

Primarie	Stabilirea profilelor ocupaţionale şi prognozarea pe 10 ani Stabilirea unor trasee largi de formare pentru elevi. Simulare angajatori redactare CV, scrisori de motivaţie	Reprezentanţii C.L. în C.A. al şcolii	Verificarea situaţiei locurilor de muncă şi informarea elevilor	Permanent	Inserţia absolvenţilor Reducerea şomajului Salarizarea motivantă
Consiliul Reprezentativ al parintilor	Parteneriate cu Comitetul de părinţi	Consiliul Reprezentativ al parintilor	Responsabilizare a părinţilor in procesul orientării support in luarea deciziilor	Consiliul Reprezentativ al parintilor	Succes şcolar Evitarea abandonului şcolar Evitarea conflictelor din familie Eliminarea barierelor (comunicare si relaţionare)
Serviciile de asistenta medicală	Prezentarea fisei medicale de angajare Efectuarea prin sondaj de analize medicale, statistici. Anchete sociale Educaţie pentru sănătate Prezentarea legislaţiei in vigoare	Director Medic Medicina muncii Asistenţi sociali	Colaborare si schimb de date cu cei implicaţi	Anual	Cunoaşterea legislaţiei Cunoaşterea de către elevi a drepturilor la angajare
Unităţi de învăţământ	Acţiuni în şcoli de informare şi popularizare a ofertei educaţionale	Reprezentanţi		Intervalle de cursuri IV - V	
Mass-media	Acţiuni în mass-media de informare şi popularizare a ofertei educaţionale	Reprezentanţi Argeș TV		Pe perioada contractuală	

3.3.1.Parteneriate şi alte colaborări

Colaborarea cu parintii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalitati, eficienţă.

Colaborarea cu părintii a demarat la început de an scolar cu primele sedinte cu parintii pe clase, ocazie cu care s-au semnat contractele „Acord cadru de parteneriat pentru educatie", si a continuat în cursul semestrului cu sedinta comitetului de parinti pe scoala, în care s-a dezbatut noul regulament scolar si „Regulamentul de ordine interioara".

S-a solicitat implicarea parintilor în toate actiunile scolii si responsabilizarea lor pentru bunul mers al procesului de învatamânt.

Eficienta s-a manifestat în cazul elevilor cu abateri disciplinare, care au avut o evolutie pozitiva în urma discutiilor cu parintii.

În fiecare an şcolar, între conducerea unităţii şcolare şi Consiliul Reprezentativ al Părinţilor se încheie un contract care prevede următoarele:

Obligaţiile Consiliul reprezentativ al părinţilor:

- să participe la elaborarea proiectului unităţii de învăţământ, atât pentru activităţile curriculare, cât şi pentru cele extracurriculare
- să sprijine profesorii şi diriginţii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor de vârstă şcolară şi de îmbunătăţire a frecvenţei acestora
- să sprijine grupa, clasa, şcoala, în organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare
- să atragă persoane fizice sau juridice care prin contribuţii financiare sau materiale susţin programe de modernizare a instrucţiei, educaţiei şi bazei materiale a şcolii
- să contribuie la îndeplinirea strategiei de dezvoltare instituţională a unităţii de învăţământ, în sensul utilizării resurselor financiare şi materiale, a îmbunătăţirii cuprinderii elevilor în procesul educaţional, a frecvenţei acestora, precum şi în dezvoltarea capacităţilor de învăţare şi a competenţelor atitudinale şi comportamentale.

Obligaţiile conducerii unităţii:

- să convoace reprezentanţi ai Consiliului Reprezentativ al Părinţilor la elaborarea proiectului unităţii de învăţământ
- să utilizeze eficient resursele financiare şi materiale în conformitate cu obiectivele prevăzute în proiectul unităţii constituite în baza prezentului contract
- să propună realizarea de venituri proprii prin sponsorizări, contribuţii voluntare, etc.
- să prezinte trimestrial şi anual justificarea modului de administrare şi gestionare a resurselor financiare şi materiale

<u>Cu Centrul de Asistenţă Psihopedagogică Arges</u>. **Obiectul parteneriatului**:

- să se asigure consilierea psihopedagogică individuală a elevilor şi părinţilor în probleme de adaptare şcolară, consilierea carierei;
- derularea de activităţi de perfecţionare profesională în domeniul consilierii şi orientării în carieră
- să se asigure tinerilor sprijin în cunoaşterea de sine şi a lumii muncii în construirea unui plan personal cu privire la carieră şi identificarea „paşilor" pentru realizarea acestuia

Cu agenţii economici

Liceul Tehnologic - Vedea încheie în fiecare an protocoale de parteneriat, cu agenţii economici cu activităţi în conformitate cu domeniile de pregătire ce se asigură prin învaţământul liceal şi profesional. Aceasta se realizează pentru a asigura o instruire practică de calitate, precum şi pentru creşterea resurselor financiare. Astfel, pentru specializările oferite de unitatea noastră şcolară s-au încheiat protocoale cu unităţi de profil din domeniul servicii (economic, estetica si igiena corpului omenesc) şi tehnic (mecanică) .

Aceste unităţi sunt dotate cu echipamente şi utilaje la ultimele standarde tehnice, ceea ce asigură o foarte bună pregătire a elevilor noştri.

Cu Agenţia de Dezvoltare Regională, Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă, Camera de Comerţ şi Industrie, autorităţi locale

În cadrul colaborării cu AJOFM, unitatea organizează programe de formare continuă pentru tineri.

Şcoala este susţinută pe această direcţie de dezvoltare de Consiliul Local şi Primaria Vedea.

Şcoala reuşeşte să asigure un parteneriat educaţional cu părinţii şi se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele şi evoluţia elevilor, împreună cu familia. Şcoala îi informează în permanenţă pe părinţi în legătură cu progresul elevilor şi activităţile curriculare şi extracurriculare desfăşurate. Răspunde adecvat sugestiilor şi propunerilor părinţilor şi îi stimulează să-şi aducă contribuţia la bunul mers al şcolii

Cu agenţii economici

La nivelul judeţului Argeş există structuri parteneriale privind învăţământul profesional şi tehnic care au fost create în ultimii ani. Cadrul parteneriat cuprinde un larg spectru: unităţi şcolare de formare profesională, ISJ, societăţi comerciale, comitete de părinţi, administraţia publică locală.

Principala problemă înregistrată este că la nivelul judeţului, agenţii economici şi-au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat. Cu toate acestea, unitatea noastră şcolară are relaţii de parteneriat cu SC MD MECANIC BENZ 2003 SRL, SC MISS DIVERTIS ALECSANDRES SRL, S.C. Tony's Center 2003 S.R.L., AS BEAUTY BY ADINA ȘTEFAN, Asociația ”Zimbrul Carpatin” Pitești; Casa Corpului Didactic Piteşti; Direcţia pentru Probleme de Muncă, Solidaritate Socială şi de Familie Argeş.

ŢINTA : Rezultate măsurabile:

- creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în domeniile de calificare: economic, estetica și igiena corpului omenesc cu 10% faţă de anul precedent (2022),
- măsurat prin: procentul de absolvenţi care îşi găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; rate de succes a acestora calculate / fiecare calificare.

Şcoala colaborează cu agenţii economici din judeţul Argeş pentru:

- Desfăşurarea instruirii practice a elevilor de la învăţământul liceal şi şcoala profesională.
- Susţinerea financiară a unor activităţi extracurriculare care vizează sărbătorirea unor evenimente importante din viaţa şcolii şi a elevilor.
- Premierea elevilor care obţin premii la olimpiadele şcolare şi concursurile pe meserii.
- Derularea unor programe de formare a agenţilor economici în domeniul antreprenoriatului şi al managementului firmei.
- Inserţia socio-profesională a absolvenţilor – în fiecare an şcolar agenţii economici sunt invitaţi să participe la desfăşurarea probei practice din cadrul examenului de absolvire şi a examenului pentru obţinerea certificatului de competenţe profesionale de către elevii claselor a XII - a, prilej cu care îşi recrutează viitoarea forţă de muncă dintre absolvenţii şcolii.

Parteneriatul social în formarea profesionala se materializeaza în :

- validarea de catre agenţii economici a standardelor de pregatire profesionala (SPP);
- implicarea agenţilor economici în elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală, componenta importantă a planului din învăţământul profesional
- cooptarea agenţilor economici ca membri ai comisiilor de examinare în cadrul examenelor de absolvire a învăţământului profesional şi tehnic;
- consultarea agenţilor economici în procesul de fundamentare a planului de şcolarizare pentru învăţământul profesional şi în procesul de elaborare a planului de acţiune al şcolilor;
- alocarea resurselor pentru finanţarea învăţământului de la bugetele locale;
- elaborarea de politici de formare, prin stagii în întreprinderi, în vederea adaptării competenţelor şi adecvării conţinuturilor la nevoile impuse de dezvoltarea tehnologică.

Parteneriatele stabilite cu angajatorii sunt realizate pe baza convenţiilor şi protocoalelor de colaborare.

Şcoala desfăşoară un parteneriat activ pentru educaţie şi pentru administrarea unităţii şcolare **cu autorităţile locale:** Primăria, Poliţia, Oficiul pentru Protecţia Consumatorilor, Direcţia pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Naţional, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcţia de Sănătate Publică Argeş, secţia pentru Tineret şi Sport Argeş, Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Drepturilor Copilului, cu patronate, sindicate, asociaţii profesionale şi cu instituţii de învăţământ preuniversitar, învăţământ superior şi cercetare

PARTEA a 4 a – CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Activităţile de monitorizare şi evaluare vor lua în considerare printre altele şi teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referinţă extrem de importante oferite de literatura de specialitate.

Exemple de asemenea ancore ar fi:

- autonomie şi independenţă;
- siguranţă şi stabilitate;
- competenţă tehno-funcţională;
- competenţă managerială generală;
- creativitate şi spirit creator;
- servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiţie, stilul de viaţa;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupaţii (profesiuni).

Monitorizarea şi evaluarea P.A.S. la toate nivelurile (operaţional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acţiunilor; efectul acţiunilor (benefic/nebenefic; aşteptat /neaşteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acţiuni în funcţie de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesaţi (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării P.A.S.;
- conştientizarea greşelilor şi evitarea altora în continuarea aplicării P.A.S.;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de dezvoltare instituţională a şcolii

Pentru a exista un sentiment de proprietate şi responsabilitate faţă de acest plan, este importantă implicarea unei varietăţi cât mai mari de factori interesaţi în elaborarea planului.

Printre aceştia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ şi de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări şi discuţii care să ofere informaţii în vederea întocmirii planului, cu părinţi, tineri, agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă, angajatori şi asociaţii ale angajatorilor, consilii locale şi judeţene şi alţi factori interesaţi. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activităţile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză şi evaluare, cu atât mai uşor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acţiunilor la nivelul şcolii

4.1. CONSULTAREA

ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.A.S.:

- discuţii cu membrii personalului referitoare la: ce îşi doreşte şcoala să devină în viitor, cum îşi percepe şcoala rolul său în cadrul comunităţilor locale, judeţene şi regionale, modul în care contribuţia şcolii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor şcoli, modul în care aria sa de activităţi ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaţionale pentru adulţi. Membrii personalului din cadrul organizaţiei trebuie să împărtăşească un scop comun;
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate;
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare;

- stabilirea surselor de date / informaţii care se vor utiliza, stabilirea responsabilităţii pentru colectarea datelor şi a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru şi care este termenul limită.
- stabilirea de comun acord a unei modalităţi şi a responsabilităţii pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern şi extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesaţi;
- mecanismele pentru formularea şi convenirea obiectivelor şi ţintelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acţiuni pentru depăşirea acestor probleme;
- introducerea elementelor de planificare operaţională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru;
- modul în care alte activităţi, de exemplu activităţile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfăşurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acţiune
- scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie.

SURSE DE INFORMAŢII:

- documente de informare, proiecatre a activităţii şcolii (documente ale ariilor curriculare, Comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare);
- documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale ariilor curriculare, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);
- documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- PRAI Regiunea Sud-Muntenia
- PLAI Argeş
- anuarul statistic al judeţului Argeş
- date statistice – AJOFM Argeş
- chestionare, discuţii, interviuri;
- rapoarte scrise ale ISJ şi MEC, întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.

4.2. MONITORIZARE, EVALUARE ŞI ACTUALIZARE P.A.S.

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, atualizarea;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale ariilor curriculare;
- prezentarea de rapoarte periodice în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii.
- se vor înregistra rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a planului de acţiune şi se vor compara cu rezultatele aşteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcţie de momentul ales (evaluare iniţială, formativă, sumativă) şi de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficienţa utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaţionale şi de timp;

- se va evalua calitatea şi eficienţa managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicaţi şi cu responsabilităţile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfăşura activităţi de bilanţ pe parcursul intervalelor de cursuri;
- se vor evalua experienţele noi şi modelele dezvoltate, strategiile de continuare şi extindere prin intermediul reuniunilor de bilanţ.

Echipa managerială, Consiliul de Administraţie vor monitoriza în permanenţă realizarea Planului de actiune şi vor folosi constatările şi concluziile în vederea reactualizării continue a P.A.S.

Comisia de lucru

Coordonator:
Director,
Prof. Romanescu Florina

1.	Prof. Fotescu Mihaela
2.	Prof. Virsescu Lucretia
3.	Prof. Dună Florentina
4.	Prof. Prioteasa Marin